

## “PAMETNO, ZAKONITO I USPJEŠNO”

### NOVA PRAKSA U JAVNIM NABAVKAMA I STRUČNOST KOJA PRAVI RAZLIKU!

---

- 📍 Mostar – 17. 12. 2025. – Hotel „Mostar“
- 📍 Banja Luka – 18. 12. 2025. – Hotel „Bosna“
- 📍 Sarajevo – 19. 12. 2025. – Hotel „Hollywood“

 Početak: 09:30h

---

#### ◇ ZAŠTO PRISUSTVOVATI?

U cilju unapređenja znanja i jačanja stručnih kapaciteta osoba uključenih u proces javnih nabavki, REC d.o.o. organizuje seminar koji obuhvata **najvažnije i najaktuelnije teme iz prakse**.

Fokus je na **primjeni zakonskih i podzakonskih propisa**, razmatranju konkretnih primjera i izbjegavanju najčešćih grešaka u provođenju postupaka.

Kroz niz stručnih izlaganja učesnici će steći **jasniji uvid u ključne segmente sistema javnih nabavki** – od planiranja i pravilne podjele na lotove, preko zakonitog provođenja izuzeća, pa sve do pravne zaštite i **uloge stručnih saradnika u organizaciji**.

#### ◇ TEME SEMINARA

- Ključ uspjeha javnih nabavki – planiraj, provjeri, pokreni!
  - Od pravilnika do izvještaja – kako zakonito provesti izuzeće!
  - Od žalbe do presude – pravna zaštita u javnim nabavkama kroz praksu URŽ-a i Suda BiH!
  - Stručni saradnik za javne nabavke – kako se izboriti za svoju poziciju u organizaciji!
- ✓ Cilj seminara je pružiti **praktične smjernice i savjete** za zakonito, efikasno i transparentno provođenje postupaka javnih nabavki, uz **razmjenu iskustava i primjera dobre prakse**.

#### ◇ INTERAKTIVNI PRISTUP

Učesnici će imati priliku da postavljaju pitanja, razmjenjuju iskustva i dobiju **odgovore na konkretne dileme iz svoje prakse** kroz otvorenu diskusiju s predavačima.

 **Korak ispred u javnim nabavkama – naučite, primijenite, napredujte!**

# SADRŽAJ SEMINARA

## Modul I

Tema: **Ključ uspjeha javnih nabavki – planiraj, provjeri, pokreni!**

### **Planiranje javnih nabavki**

- Uvod u početak pokretanja postupka javne nabavke
- Faze planiranja – hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljene u sklopu planiranja
- Da li je potrebno istraživati tržište prije Objave Plana nabavki
- Planiranje javnih nabavki – iskustva i problemi u dosadašnjoj implementaciji (Smjernice za izradu valjanog plana nabavki sa aspekta nadležnih službi za reviziju)
- U kojem roku Ugovorni organ objavljuje privremeni i Plan nabavki na portalu AJN
- Međuodnos plana nabavki i finansijskog plana (budžeta)
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za tekuću godinu u Planu nabavki za narednu godinu
- Šta kada se realizacija nabavke ili ugovora planiranih za jednu godinu produži i na narednu godinu
- Kako u planu nabavki prikazati višegodišnje okvirne sporazume i ugovore o nabavci usluga iz Aneksa II ZJN
- Kako provoditi nabavke do usvajanja budžeta i plana nabavki za narednu godinu
- Postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine
- Obaveza i sankcije vezane za planiranje nabavki

### **Postupak ispitivanja tržišta**

- Prethodna provjera tržišta i uslovi za početak postupka javne nabavke
- Prethodna provjera tržišta, obaveza ili mogućnost
- Kako ispravno istražiti tržište
- Primjer dokaza o učinjenom istraživanju
- Istraživanje tržišta i uticaj na plan javnih nabavki
- Procijenjena vrijednost nabavki, specifičnosti za različite postupke javnih nabavki
- Kako istraživanje tržišta može uticati na sam postupak javne nabavke, pozitivni i negativni primjeri

### **Uslovi za početak postupka javne nabavke**

- Početak postupka javne nabavke – čemu treba posvetiti pažnju
- Posebna odluka o pokretanju postupka nabavke – član 17. Zakona o javnim nabavkama
- Odluka o pokretanju postupka nabavke – član 18. Zakona o javnim nabavkama
- Da li se može pokrenuti više postupaka javne nabavke pozivajući se na jednu stavku u planu nabavki
- Da li se podaci iz plana javnih nabavki (naziv predmeta javne nabavke, procijenjena vrijednost, podjela na lotove...) mogu razlikovati i odstupati od tih podataka prilikom pokretanja i provođenja konkretnog postupka nabavke

### **Analiza tipičnih grešaka ugovornih organa u planiranju nabavki**

- Neobjavljivanje planova nabavki na portalu javnih nabavki
- Kašnjenje objave planova nabavki na portalu javnih nabavki
- Računanje rokova za pokretanje postupka javne nabavke u planu nabavki
- Računanje roka za objavu plana nabavki – od dana usvajanja ili objave u službenom glasniku

### **Pitanja i odgovori**

## **Modul II**

### **Tema: Od pravilnika do izvještaja – kako zakonito provesti izuzeće!**

#### **Izuzeća**

- Koje usluge se više ne smatraju izuzećima prema izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama
- Da li se izuzeća objavljuju u Plan nabavki
- Koje obaveze ima Ugovorni organ prilikom provođenja Izuzeća
- Kako se pokreće izuzeće od primjene ZJN, i da li je dozvoljeno objavljivati poziv
- Koje pravne usluge spadaju u izuzeća, a koje ne
- Da li se dostavljaju Izvještaji Agenciji za javne nabavke za izuzeća
- Da li je obavezno donošenje internog pravilnika u vezi provođenja izuzeća

#### ***Pitanja i odgovori***

### **Tema: Od žalbe do presude - pravna zaštita u javnim nabavkama kroz praksu URŽ-a i Suda BiH!**

#### **Žalbeni postupak**

- Aktivna legitimacija - ko, kada i kako ispituje aktivnu legitimaciju podnosioca žalbe;
- Zabrana zaključivanja ugovora
- Postupak ugovornog organa po žalbi
- Obavještenje učesnika o uloženoj žalbi
- Praktični primjer postupanja Ugovornog organa po zaprimljenoj žalbi
- Rokovi i način izjavljivanja žalbe
- Može li se žalba izjaviti elektronskim putem bez dodatnog slanja poštom
- Pravna zaštita pred URŽ-om i žalba
- Dokazivanje u postupku po žalbi
- Sadržaj žalbe
- Postupanje sa neurednom žalbom
- Naknada za pokretanje žalbenog postupka (Advokatski troškovi)
- „Profesionalni žalitelji“-problematika uložениh žalbi na tendersku dokumentaciju ponuđača koji se ne prijavljuju na postupak na kraju
- Odluke po žalbi
- Najčešće greške Ugovornih organa i ponuđača u praksi u žalbenim postupcima
- Odlučivanje URŽ-a po žalbi

#### **Praksa URŽ-a**

- Analiza najznačajnijih novih rješenja / prakse URŽ-a od primjene izmjena i dopuna ZJN
- Da li je URŽ donio rješenja u vezi sa ponudama čije cijene su preko procijenjene vrijednosti
- Da li URŽ ima nova /dodatna ovlaštenja od primjene izmjena i dopuna ZJN
- Rok u kojem URŽ rješava žalbe
- Kako postupiti u slučaju “šutnje” URŽ na uloženu žalbu

#### **Praksa Suda BiH**

- Najznačajnije presude suda BiH od izmjena i dopuna ZJN
- Koji je rok za donošenje presude Suda BiH
- Ukoliko sud ne riješi Upravni spor u propisanom roku, šta dalje učiniti
- Kako Ugovorni organ postupa u slučaju donošenja Presude suda BiH kojom se tužba tužitelja uvažava

#### ***Pitanja i odgovori***

## Modul III

### Tema: **Stručni saradnik za javne nabavke – “kako se izboriti za svoju poziciju u organizaciji”**

#### **Položaj stručnjaka za javne nabavke u organizaciji**

- Kako se uloga službenika za nabavke mijenja iz „administrativne“ u „stratešku“
- Javne nabavke nisu samo formalnost, već važan dio korporativnog upravljanja
- Uloga stručnog saradnika treba biti prepoznata kao strateška funkcija, a ne samo operativna
- Problem: mnogi u firmama ne razumiju kompleksnost i odgovornost ovog posla
- Koliko vas ima osjećaj da vas u firmi doživljavaju kao ‘administraciju’, a koliko kao ‘stručnjaka’

#### **Razumijevanje vlastite profesionalne vrijednosti**

- Kako prepoznati i imenovati svoju vrijednost u organizaciji
- Vrijednost stručnjaka za nabavke nije samo u poštivanju zakona, već u transparentnosti, efikasnosti i uštedama
- Znati prevesti svoj rad u jezik koji menadžment razumije – brojke, rizici, koristi
- Razmišljati kao „interni konsultant“: kako vaše odluke doprinose ciljevima firme
- Naučiti kako postati „vidljiv“ kroz ekspertizu i znanje
- Interni marketing kao profesionalna komunikacija rezultata
- Predlažite rješenja, ne samo probleme
- Inicijative i ideje – prijedlozi za unapređenje procesa daju kredibilitet

**Mini-vježba:** neka učesnici u 2 minute napišu 3 načina na koja doprinose poslovanju svoje firme.

**Diskusija:** šta od toga njihovi nadređeni zaista vide i prepoznaju?

#### **Izgradnja odnosa i međuljudske vještine kao i kontinuirani profesionalni razvoj**

- Važnost vještine uticanja u radu i izgradnji autoriteta
- Izgradnja poštovanja kroz povjerenje, dosljednost i profesionalnost
- Asertivnost: kako asertivno reći „ne“
- Emocionalna inteligencija: razumjeti motive i reakcije drugih, naročito kad se radi o stresnim procesima nabavki
- Rješavanje sukoba kroz „win-win“ pristup, 4 koraka pregovaračkog procesa
- Znanje gradi samopouzdanje – a samopouzdanje gradi poštovanje
- Redovno praćenje zakonskih izmjena i stručnih radionica pokazuje profesionalnu zrelost
- Stručni certifikati i edukacije povećavaju vidljivost i ulogu u organizaciji
- Mentorstvo i dijeljenje znanja: znak da ste autoritet

**Cilj:** učvrstiti poruku da je promjena percepcije proces koji počinje iznutra.

**Ključne poruke:** Cijenjenost se ne traži – gradi se kroz dosljednost, znanje i komunikaciju. Stručni saradnik za nabavke treba da bude glas razuma i etike unutar organizacije.

Svaka promjena počinje ličnim stavom i inicijativom.

#### **Pitanja i odgovori**

## **TRAJANJE SEMINARA**

od 09:30 – 15:30

## **SEMINAR JE NAMIJENJEN**

- ✓ Službenicima za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima / savjetnicima / referentima koji imaju namjeru polagati stručni ispit za „Službenika za javne nabavke“
- ✓ Članovima komisija za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima / referentima ponuđača u postupcima javnih nabavki
- ✓ Sektorskim ugovornim organima i odgovornim licima ugovornih organa i ponuđača
- ✓ Internim revizorima i revizorima
- ✓ Advokatima

## **PREDAVAČI NA SEMINARU:**

### **Mostar:**

- **Josip Jakovac** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Dragana Kovačević** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Sanda Ljukovac**– certificirani trener (HR ekspert)

### **Banja Luka:**

- **Amir Rahmanović** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Dragana Kovačević** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Sanda Ljukovac**– certificirani trener (HR ekspert)

### **Sarajevo:**

- **Amir Rahmanović** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Dragana Kovačević** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Sanda Ljukovac**– certificirani trener (HR ekspert)

## **KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):**

175 KM po jednom učesniku sa materijalom;

165 KM po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije sa materijalom;

155 KM po osobi za pretplatnike na časopis „*Pravo i finansije*“, sa materijalom

## **Kotizacija uključuje**

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara
- ✓ Materijal za pisanje (za učesnike seminara)
- ✓ **Check lista za javne nabavke** (lista za praćenje napredovanja postupka sa fazama)
- ✓ **Priručnik** „Praktični primjeri iz javnih nabavki – Pitanja i odgovori!“, format A4. meki uvez, 450 str.
- ✓ Prezentacije predavača i odgovori na pitanja učesnika seminara
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak (za sve učesnike seminara)
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat)

## **VAŽNA NAPOMENA**

Budžetski korisnici svakako mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja ali uz obaveznu prijavu!

## POSEBNA PONUDA

Časopis „Pravo i finansije“ – elektronsko izdanje – godišnja pretplata za kalendarsku 2026. godinu – 400 KM sa PDV-om

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 500 KM, godišnja pretplata za 2026. godinu (portal sadrži preko 7.550 pitanja i odgovora + 55 modela akata za ugovorne organe i ponuđače)

### Literatura:

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, autori: Josip Jakovac, Amir Rahmanović, Ivana Grgić i Milica Pranjić; Format B5, meki uvez, 230 str. – cijena **50 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **30 KM** sa PDV-om);
- „Komentar Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama“ – obim oko 200 str., B5, tvrdi povez - **70 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **50 KM** sa PDV-om);
- Modeli akata za rad Komisije za javne nabavke (oko 60. str. teksta) – **30 KM** sa PDV-om – na CD-u;
- Modeli Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga (model internog akta usklađen sa ZIDZJN-a, 30 str. – **30 KM** sa PDV-om, za složene UO 100. str. – **40 KM** sa PDV-om) – na CD-u;
- Pravilnik – model internog akta, pravilnik za složene UO i modeli akata za rad Komisije (3 u 1) - **80 KM** sa PDV-om – na CD-u.
- Priručnik „Praktični primjeri iz javnih nabavki – Pitanja i odgovori!“, Format A4. meki uvez, 450 str. – **70 KM**

*Napomena: u cijenu svakog priručnika su uključeni PDV i troškovi dostave!*

**Nije dozvoljeno audio ili video snimanje seminara!**

**REC d.o.o., Jukićeva 2, 71000 Sarajevo**

PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

<b>JAVNE NABAVKE</b>			
<b>Mjesto i datum održavanja:</b>	<input type="checkbox"/> Mostar, 17. 12. 2025. - Hotel „Mostar“ - 09:30  <input type="checkbox"/> Banja Luka, 18. 12. 2025. - Hotel „Bosna“ - 09:30  <input type="checkbox"/> Sarajevo, 19. 12. 2025. - Hotel „Hollywood“ - 09:30		
<b>DETALJI O KOMPANIJI / INSTITUCIJI</b>			
<b>Naziv kompanije / institucije</b>			
<b>ID:</b>		<b>PDV:</b>	
<b>Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:</b>			
<b>Adresa:</b>			
<b>Tel/ fax:</b>			
<b>Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“</b>			<input type="checkbox"/> DA
Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 500 KM, godišnja pretplata za 2026. godinu (portal trenutno sadrži preko 7.150 <a href="#">pitanja i odgovora</a> iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + 27 <a href="#">modela akata</a> za <a href="#">ugovorne organe</a> i <a href="#">ponuđače</a> + Rješenja URŽ-a / KRŽ-a sortirana po oblastima)			<input type="checkbox"/> DA
<b>INFORMACIJE O UČESNIKU / UČESNICIMA SEMINARA<sup>1</sup></b>			
<b>1. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	
<b>2. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	
<b>3. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	
<b>4. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	
<b>5. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	
<b>6. Ime i prezime</b>		<b>e-mail</b>	

<sup>1</sup>Popunjavanjem ovog obrazca dajete saglasnos na korištenje vaših ličnih podataka, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, u poslove svrhe naše firme kako bi Vam mogli pružiti adekvatne usluge.