

JAVNE NABAVKE U PRAKSI

„OD KOMISIJE DO UGOVORA“

- 📍 Mostar – 17. 11. 2025. – Hotel „Mostar“
- 📍 Banja Luka – 19. 11. 2025. – Hotel „Bosna“
- 📍 Sarajevo – 20. 11. 2025. – Hotel „Hollywood“

🕒 **Početak: 09:30h**

◇ **Zašto doći?**

- ✓ Dobijte jasne smjernice i rješenja za najčešće izazove
- ✓ Kroz primjere iz prakse naučite kako izbjeći greške
- ✓ Steknite konkretne vještine primjenjive u svakodnevnom radu

◇ **Ključne teme:**

• **Rad komisije vs. rad službenika – uloge i odgovornosti:**

Analiziramo razliku između rada komisije i pojedinačnih službenika, uz naglasak na odgovornostima i praktičnim izazovima u svakodnevnoj primjeni.

• **Kvalifikacioni uslovi u tenderskoj dokumentaciji:**

Kako pravilno postaviti kriterije, izbjeći diskriminaciju i osigurati ravnopravan tretman svih ponuđača.

• **Izrada tehničkih specifikacija:**

Način definisanja jasnih, preciznih i provjerljivih zahtjeva, s posebnim naglaskom na usklađenost sa zakonom i izbjegavanje žalbi.

• **Ugovori i okvirni sporazumi:**

Praktične smjernice za zaključivanje i realizaciju, upravljanje rokovima, izmjenama i rizicima u toku izvršenja.

• **Hodogram aktivnosti i posebni postupci:**

Korak-po-korak pregled aktivnosti u postupku, uključujući pregovaračke i konkurentske postupke, sa fokusom na najčešće greške.

◇ **Interaktivni pristup**

Postavljajte pitanja, diskutujte sa predavačima i dobijte odgovore na dileme iz Vaše prakse.

👉 **Ne propustite priliku da unaprijedite svoje znanje i rad u javnim nabavkama!**

SADRŽAJ SEMINARA

Modul I

Tema: Rad Komisije za javne nabavke Vs. Rad službenika za javne nabavke, Izmjene Pravilnika o radu Komisije i obuci službenika za javne nabavke, interni pravilnik, vršenje prethodne provjere tržišta sa primjerima

Komisija za javne nabavke

- Kojim aktom se formira Komisija za javne nabavke?
- O kojim elementima je potrebno voditi računa prilikom imenovanja Komisije?
- Da li je dozvoljeno da se član Komisije žali na akt kojim je izabran kao član komisije?
- Da li je dozvoljeno da bude imenovana stalna Komisija za sve javne nabavke?
- Šta su sve obavezni potpisati članovi Komisije za javne nabavke?
- Koji sve dokumenti se dostavljaju Ugovornom organu prilikom rada Komisije?
- Da li je obavezno formirati Komisiju za sve postupke javne nabavke?
- Koje poslove radi službenik za javne nabavke, a koje Komisija za javne nabavke?
- Da li osoba koja radi istraživanje tržišta može biti i član Komisije za javne nabavke?

Službenik za javne nabavke

- Mora li u svakoj Komisiji za javne nabavke učestvovati službenik za javne nabavke?
- Kako angažovati službenika za javne nabavke, ukoliko Ugovorni organ nema istog?
- Koju stručnu spremu i radno iskustvo mora imati službenik za javne nabavke?

Interni pravilnik

- Kako urediti interni pravilnik?
- Postoje li sankcije za nedonošenje pravilnika?
- Koja pitanja je potrebno regulisati internim pravilnikom?

Prethodna provjera tržišta

- Na koji način izvršiti prethodnu provjeru tržišta?
- Kako postupiti ukoliko se ne mogu dobiti relevantni podaci prilikom provjere tržišta?
- Primjeri prethodne provjere tržišta i koji podaci se sve traže?
- Da li je potrebno izvršiti prethodnu provjeru tržišta za svaki postupak javne nabavke?

Pitanja i odgovori

Tema: Ispravno utvrđivanje kvalifikacionih uslova u tenderskim dokumentacijama (čl. 45. – 52. Zakona o javnim nabavkama)

Kvalifikacijski uslovi

- Kako odrediti / definisati minimum kvalifikacijskih uslova u tenderskoj dokumentaciji?
- Da li su ugovorni organi obavezni zahtijevati ispunjavanje uslova lične i profesionalne sposobnosti ponuđača?
- Kako propisati da traženi dokazi (u svrhu ispunjavanja kvalifikacijskih uslova) budu srazmjerni postavljenim uslovima i vrsti postupka javne nabavke?
- Da li je obavezno u otvorenom postupku javne nabavke zahtijevati uslove iz članova 45. – 52.?
- Kako tretirati ispunjenje kvalifikacijskih uslova u slučaju učešća grupe ponuđača?
- Da li se može zahtijevati određena starost izjava i dokumenata u svrhu ispunjavanja kvalifikacionih uslova?
- Da li se izabrani ponuđači oslobađaju naknadnog dostavljanja dokaza, ukoliko su iste dostavili uz ponudu?

- Da li se može i kada zahtijevati pojašnjenje dokumenata kojima se dokazuju kvalifikacijski uslovi?

Pitanja i odgovori

Modul II

Tema: Sačinjavanje tehničkih specifikacija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, primjeri za specifične vrste nabavki

Tehničke specifikacije

- Na koji način se određuju tehničke specifikacije?
- Šta se postiže određivanjem tehničkih specifikacija?
- Da li se u tehničkoj specifikaciji smije uputiti na određenog proizvođača, porijeklo ili na poseban postupak, na marke, patente ili određeno porijeklo?
- U kojim slučajevima se odbacuje ponuda ponuđača radi neusklađenosti sa tehničkim specifikacijama?
- Šta podrazumijevan termin “ekvivalent”?
- Primjeri ispravnog sačinjavanja tehničkih specifikacija kod specifičnih vrsta nabavki (motorna vozila, kompjuterska oprema)

Pitanja i odgovori

Tema: Ugovori i okvirni sporazumi sa svim specifičnostima (zaključenje, izmjene, realizacija, raskidanje)

- Ugovori u postupku javne nabavke;
- Da li se narudžbenica može smatrati ugovorom?
- **Međusobni odnos i razlike između ugovora o javnoj nabavci i okvirnog sporazuma;**
- Elementi ugovora, prava i obaveze ugovornih strana;
- Opšte odredbe ugovora;
- Upravljanje ugovorom i njegova realizacija;
- **Izmjena ugovora tokom njegovog trajanja i praktični primjer;**
- **Izmjene ugovora / okvirnih sporazuma – uslovi i koji dijelovi ugovora / OS koji mogu da se mijenjaju?**
- **Da li se kroz izmjene ugovora / okvirnih sporazuma mogu napraviti izmjene i u dijelu predmeta nabavke, da se nabave moderniji aparati i/ili ugovore dodatne količine?**
- Da li se prije povećanja ugovorne cijene mora mijenjati plan nabavki?
- Da li se cijena pojedinih stavki unutar ugovora može povećati za preko 30%?
- Za koliko se može povećati ugovor koji je realizovan na pola ili više od pola?
- Šta znači povećanje “samo za razliku u cijeni koja prelazi 5%, odnosno 10%“?
- **Obaveze dobavljača / izvođača i obaveze ugovornog organa u procesu izmjene ugovora?**
- Da li dobavljač može tužiti ugovornog organa, ukoliko ugovorni organ ne pristane na izmjenu ugovora/OS?
- U slučaju raskida ugovora od dobavljača, može li Ugovorni organ aktivirati sredstva obezbjeđenja ugovora?
- Na koji način aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora u slučaju raskida ugovora?
- Može li Ugovorni organ zahtijevati naknadu štete u slučaju neosnovanog raskida ugovora?

Pitanja i odgovori

Modul III

Tema: Kompletan hodogram aktivnosti i osnovanost za provođenje postupaka iz ANEKSA II, pregovaračkih postupaka sa i bez objave obavještenja

Aneks II

- Hodogram obaveznih aktivnosti Ugovornog organa kod Aneksa II?
- Koji propisi se primjenjuju za usluge iz Aneksa II?
- Da li je moguće podijeliti na lotove postupak iz Aneksa II?
- Da li se može provesti jedan od redovnih postupaka za usluge iz Aneksa II?
- Kako započeti postupak nabavke usluga iz Aneksa II?
- Šta poziv mora sadržavati za usluge iz Aneksa II?
- Da li se donosi Odluka o izboru za usluge iz Aneksa II, da li je obavezno objavljivanje obavještenja o dodjeli ugovora?

Pregovarački postupak sa objavom obavještenja

- Koji su uslovi za primjenu pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja?
- Koje su faze u provođenju pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja?
- Razlike između pregovaračkih postupaka sa i bez objave obavještenja?

Pregovarački postupak bez objave obavještenja

- Hodogram obaveznih aktivnosti kod pregovaračkog postupka bez objave obavještenja;
- Koji su uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja?
- Praktičan primjer osnovanog i neosnovanog provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja;
- Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku robe, usluga, radova?
- Da li se može provesti pregovarački postupak bez objave obavještenja bez prethodno sprovedenog redovnog postupka javne nabavke?
- Da li je osnovano provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja ukoliko Ugovorni organ nema „dovoljno vremena“ za provođenje redovnog postupka?

Pitanja i odgovori

TRAJANJE SEMINARA

od 09:30 – 15:30

SEMINAR JE NAMIJENJEN

- ✓ Službenicima za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima / savjetnicima / referentima koji imaju namjeru polagati stručni ispit za „Službenika za javne nabavke“
- ✓ Članovima komisija za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima / referentima ponuđača u postupcima javnih nabavki
- ✓ Sektorskim ugovornim organima i odgovornim licima ugovornih organa i ponuđača
- ✓ Internim revizorima i revizorima
- ✓ Advokatima

PREDAVAČI NA SEMINARU:

Mostar:

- **Dragana Kovačević** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Zlatko Lazović** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Josip Jakovac**– certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)

Banja Luka:

- **Dragana Kovačević** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Zlatko Lazović** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Ivana Grgić** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)

Sarajevo:

- **Dragana Kovačević** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Zlatko Lazović** - certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)
- **Amina Malkić** – certificirani trener AJN (ekspert iz javnih nabavki)

KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):

175 KM po jednom učesniku sa materijalom;

165 KM po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije sa materijalom;

155 KM po osobi za pretplatnike na časopis „Pravo i finansije“, sa materijalom

Kotizacija uključuje

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara
- ✓ Materijal za pisanje (za učesnike seminara)
- ✓ Presentacije predavača i odgovori na pitanja učesnika seminara
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak (za sve učesnike seminara)
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat)

VAŽNA NAPOMENA

Budžetski korisnici svakako mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja ali uz obaveznu prijavu!

POSEBNA PONUDA

Pretplata na **časopis „Pravo i finansije“** – elektronsko izdanje – cijena **400 KM** sa PDV-om.

PORTAL REC-ko

Pretplata na Portal „REC-ko“ Javne nabavke: Elektronska baza Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 500 KM, godišnja pretplata za 2026. godinu (portal trenutno sadrži preko **7.500 pitanja i odgovora** iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + **55 modela akata** za **ugovorne organe** i **ponuđače**). Na Portalu su dostupna Rješenja Ureda za razmatranje žalbi sortirana po oblastima, koja će se objavljivati sukcesivno u budućnosti. Plus Portal „REC-ko“ sa uključenim novim pitanja o Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama.

Literatura:

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, autori: Josip Jakovac, Amir Rahmanović, Ivana Grgić i Milica Pranjić; Format B5, meki uvez, 230 str. – cijena **50 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **30 KM** sa PDV-om);
- „Komentar Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama“ – obim oko 200 str., B5, tvrdi povež - **70 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **50 KM** sa PDV-om);
- Modeli akata za rad Komisije za javne nabavke (oko 60. str. teksta) – **30 KM** sa PDV-om – na CD-u;
- Modeli Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga (model internog akta usklađen sa ZIDZJN-a, 30 str. – **30 KM** sa PDV-om, za složene UO 100. str. – **40 KM** sa PDV-om) – na CD-u;
- Pravilnik – model internog akta, pravilnik za složene UO i modeli akata za rad Komisije (3 u 1) - **80 KM** sa PDV-om – na CD-u.

Napomena: u cijenu svakog priručnika su uključeni PDV i troškovi dostave!

Nije dozvoljeno audio ili video snimanje seminara!

REC d.o.o., Jukićeva 2, 71000 Sarajevo

PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

JAVNE NABAVKE

Mjesto i datum održavanja:

- Mostar, 17. 11. 2025. - Hotel „Mostar“ - 09:30
- Banja Luka, 19. 11. 2025. - Hotel „Bosna“ - 09:30
- Sarajevo, 20. 11. 2025. - Hotel „Hollywood“ - 09:30

DETALJI O KOMPANIJI / INSTITUCIJI

Naziv kompanije / institucije

ID:

PDV:

Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:

Adresa:

Tel/ fax:

Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“

 DA

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 400 KM, godišnja pretplata za 2025. godinu (portal trenutno sadrži preko 7.150 [pitanja i odgovora](#) iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + 27 [modela akata](#) za [ugovorne organe](#) i [ponuđače](#) + Rješenja URŽ-a / KRŽ-a sortirana po oblastima)

 DA

INFORMACIJE O UČESNIKU / UČESNICIMA SEMINARA

1. Ime i prezime

e-mail

2. Ime i prezime

e-mail

3. Ime i prezime

e-mail

4. Ime i prezime

e-mail

5. Ime i prezime

e-mail

6. Ime i prezime

e-mail