

REC d.o.o. organizuje interaktivni SEMINAR iz oblasti javnih nabavki:

JAVNE NABAVKE

Ispravno planiranje nabavki, objava plana i privremenog plana nabavki, izmjena plana nabavki, istraživanje tržišta prije objave Plana?

Provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, otvorenog i ograničenog postupka, najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva, izuzeća

Ispravno utvrđivanje kvalifikacionih uslova u tenderskim dokumentacijama (čl. 45. – 52. Zakona o javnim nabavkama)

Mostar – 28. 01. 2025. – Hotel „Mostar“

Sarajevo – 29. 01. 2025. – Hotel „Hollywood“

Banja Luka – 06. 02. 2025. – Hotel „Bosna“

Početak seminara je u 09:30

Imajući u vidu da je bilo vrijeme kada su Ugovorni organi morali planirati nabavke za 2025. godinu u tu svrhu, radi zahtjeva naših komintenata, ponavljamo temu kako pripremiti adekvatan Plan nabavki, sa planiranim odgovarajućim sredstvima. Bit će riječi o **strategiji ispravnog planiranja javnih nabavki** i svim pitanjima koja su vezana za navedenu tematiku. To podrazumijeva izrada Plana nabavki, objave Plana javnih nabavki, privremenog Plana nabavki i izmjena Plana nabavki. Razmotrit će se i pitanje **obaveznog istraživanja tržišta kod planiranja javnih nabavki**.

Drugi modul će obuhvatiti kompletan **hodogram aktivnosti u vezi provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci roba, radova i usluga, provođenja otvorenog i ograničenog postupka, najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva, kao i izuzeća**. Naime, imajući u vidu da je riječ o redovnim postupcima, kao i činjenici da ogroman broj javnih nabavki se realizira kroz ove postupke, akcenat će biti stavljen na provođenju ove vrste postupaka. Obzirom da Ugovorni organi i dalje u praksi imaju velike dileme i upite u vezi **izuzeća**, ovaj modul će se završiti hodogramom aktivnosti u vezi izuzeća, obavezama Ugovornih organa u vezi istih, **te smjernicama za jednostavnije i efikasnije postupke nabavki**.

U **trećem modulu** obraditi će se **kvalifikacijski uslovi koje Ugovorni organi mogu / moraju propisati u okviru tenderskih dokumentacija u kontekstu zahtijevanja odgovarajućih dokaza: od lične, profesionalne, ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne sposobnosti**. Sa druge strane, ponuđači se mogu upoznati da li Ugovorni organi imaju pravo zahtijevati u konkretnim postupcima javnih nabavki određene dokaze u svrhu ispunjavanja kvalifikacijskih uslova. Također, bit će obrađeno **ispravno sačinjavanje tehničkih specifikacija u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, kako ne bi došlo do narušavanja aktivne i pravične konkurencije, odnosno činjenja diskriminacije**. Najčešće greške koje Ugovorni organi čine prilikom sačinjavanja tehničkih specifikacija će biti prikazane.

Za sve one koji se svakodnevno bave javnim nabavkama **nudimo Vam pretplatu na elektronsku „bazu znanja“ (Pitanja i odgovori iz oblasti javnih nabavki) gdje najčešće možete pronaći odgovore na Vaše dileme iz javnih nabavki**.

SADRŽAJ:

Modul I – Ispravno planiranje nabavki, objava plana i privremenog plana nabavki, izmjena plana nabavki, istraživanje tržišta prije objave Plana?

Planiranje javnih nabavki

- Uvod u početak pokretanja postupka javne nabavke
- Faze planiranja – hronološki prikaz aktivnosti koje trebaju biti obavljene u sklopu planiranja;
- Planiranje javnih nabavki – iskustva i problemi u dosadašnjoj implementaciji (Smjernice za izradu valjanog plana nabavki sa aspekta nadležnih službi za reviziju);
- Međuodnos plana nabavki i finansijskog plana (budžeta);
- Šta sa preostalim/neutrošenim a planiranim sredstvima za tekuću godinu u Planu nabavki za narednu godinu?
- Šta kada se realizacija nabavke ili ugovora planiranih za jednu godinu produži i na narednu godinu?
- Kako u planu nabavki prikazati višegodišnje okvirne sporazume i ugovore o nabavci usluga iz Aneksa II ZJN?
- Kako provoditi nabavke do usvajanja budžeta i plana nabavki za narednu godinu?
- Postupak izmjene Plana javnih nabavki tokom godine;
- Obaveza i sankcije vezane za planiranje nabavki.

Ispravno planiranje nabavki

- Na koji način ispravno planirati nabavke za iduću godinu?
- Koje službe moraju raditi na planiranju javnih nabavki?
- Na koji način planirati nabavke, ukoliko Ugovorni organ ne zna koliko sredstava će imati na raspolaganju za Ugovorne organe?

Objava plana i privremenog plana nabavki

- U kojem roku Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Na temelju čega Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Koje nabavke privremeni Plan nabavki mora sadržavati?
- Da li Plan nabavki može sadržavati i nabavke koje su bile predviđene privremenim Planom?
- U kojem roku Plan nabavki se mora objaviti na Portalu JN?
- Koje podatke mora sadržavati Plan nabavki?
- Da li u Planu nabavki mogu biti planirana sredstva koja su ostala neutrošena od privremenog plana nabavki?
- Na koji način izvršiti izmjenu Plana nabavki i kojim aktom?
- Da li je potrebno istraživati tržište prije Objave Plana nabavki?

Postupak ispitivanja tržišta

- Prethodna provjera tržišta i uslovi za početak postupka javne nabavke;
- Prethodna provjera tržišta, obaveza ili mogućnost,
- Kako ispravno istražiti tržište,
- Primjer dokaza o učinjenom istraživanju
- Istraživanje tržišta i uticaj na plan javnih nabavki
- Procijenjena vrijednost nabavki, specifičnosti za različite postupke javnih nabavki
- Kako istraživanje tržišta može uticati na sam postupak javne nabavke, pozitivni i negativni primjeri

Pitanja i odgovori

Modul II - Provođenja pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci, otvorenog i ograničenog postupka, najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva, izuzeća

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

- Uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja o nabavci
- Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku robe
- Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku usluga
- Posebni uslovi za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja za nabavku radova

Otvoreni postupak, napomene za konkurentski zahtjev

- Koji su rokovi za prijem ponuda, i za preuzimanje tenderske dokumentacije u otvorenom postupku?
- Koje su obaveze Ugovornog organa u otvorenom postupku?
- Koji su uslovi obavezujući da se zahtijevaju u otvorenom postupku od ponuđača?
- Koji broj članova Komisija za javne nabavke mora imati prilikom provođenja otvorenog postupka?
- Šta podrazumijeva „međunarodni vrijednosni razred“?
- Za koji raspon procijenjene vrijednosti se otvoreni postupak mora provoditi?
- Da li se otvoreni postupak može predvidjeti i za postupke niže od Zakonom utvrđene procijenjene vrijednosti?
- Rokovi za žalbu u otvorenom postupku?
- Razlike između konkurentskog zahtjeva i otvorenog postupka nabavke, i najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva
- Smjernice za efikasnije provođenje postupaka nabavki

Ograničeni postupak

- Koje su obaveze Ugovornog organa u ograničenom postupku?
- Od koliko faza se sastoji tenderska dokumentacija u ograničenom postupku?
- Na koji način se provodi ograničeni postupak?

Izuzeća

- Koje usluge se više ne smatraju izuzećima prema izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama?
- Da li se izuzeća objavljuju u Plan nabavki, ili na nekom drugom mjestu?
- Kako se pokreće izuzeće od primjene ZJN, i da li je dozvoljeno objavljivati poziv?
- Koje pravne usluge spadaju u izuzeća, a koje ne?
- Da li se dostavljaju Izvještaji Agenciji za javne nabavke za izuzeća?
- Prirodni i zakonski monopoli (problematika nedostavljanja ponuda)

Pitanja i odgovori

Modul III - Ispravno utvrđivanje kvalifikacionih uslova u tenderskim dokumentacijama (čl. 45. – 52. Zakona o javnim nabavkama)

Kvalifikacijski uslovi

- Kako odrediti / definisati minimum kvalifikacijskih uslova u tenderskoj dokumentaciji?
- Da li su ugovorni organi obavezni zahtijevati ispunjavanje uslova lične i profesionalne sposobnosti ponuđača?

- Kako propisati da traženi dokazi (u svrhu ispunjavanja kvalifikacijskih uslova) budu srazmjerni postavljenim uslovima I vrsti postupka javne nabavke?
- Da li je obavezno u otvorenom postupku javne nabavke zahtijevati uslove iz članova 45. – 52.?
- Kako tretirati ispunjenje kvalifikacijskih uslova u slučaju učešća grupe ponuđača?
- Da li se može zahtijevati određena starost izjava i dokumenata u svrhu ispunjavanja kvalifikacionih uslova?
- Da li se izabrani ponuđači oslobađaju naknadnog dostavljanja dokaza, ukoliko su iste dostavili uz ponudu?
- Da li se može i kada zahtijevati pojašnjenje dokumenata kojima se dokazuju kvalifikacijski uslovi?

Pitanja i odgovori

PREDAVAČI NA SEMINARU:

Mostar

Josip Jakovac – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Dragana Kovačević – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Elma Šenderović – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Sarajevo

Amir Rahmanović – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Dragana Kovačević – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Amina Malkić – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Banja Luka

Amir Rahmanović – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Dragana Kovačević – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Ivana Grgić - certificirani trener Agencije za javne nabavke

TRAJANJE SEMINARA

od 09:30 – 15:30

SEMINAR JE NAMIJENJEN

- ✓ Službenicima za javne nabavke;
- ✓ Stručnim saradnicima / savjetnicima / referentima koji imaju namjeru polagati stručni ispit za „Službenika za javne nabavke“;
- ✓ Članovima komisija za javne nabavke;
- ✓ Stručnim saradnicima / referentima ponuđača u postupcima javnih nabavki;
- ✓ Sektorskim ugovornim organima i odgovornim licima ugovornih organa i ponuđača;
- ✓ Internim revizorima i revizorima;
- ✓ Advokatima.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):

175 KM po jednom učesniku;

165 KM po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije;

155 KM po osobi za pretplatnike na časopis „Pravo i finansije“,

Kotizacija uključuje

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara
- ✓ Materijal za pisanje (za učesnike seminara)
- ✓ Prezentacije predavača i odgovori na pitanja učesnika seminara
- ✓ **PRIRUČNIK – „Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama“, autori: Josip Jakovac, Amir Rahmanović, Ivana Grgić i Milica Pranjić; Format B5, meki uvez, 230 str. – štampani primjerak**
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak (za sve učesnike seminara)
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat)

VAŽNA NAPOMENA

Budžetski korisnici svakako mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja ali uz obaveznu prijavu!

POSEBNA PONUDA

ČASOPIS

Pretplata na *Časopis „Pravo i finansije“* – elektronsko izdanje – cijena **300 KM** sa PDV-om.

PORTAL REC-ko

Pretplata na Portal „REC-ko“ **Javne nabavke: Elektronska baza Pitanja i odgovori iz javnih nabavki** – **400 KM**, godišnja pretplata za **2025.** godinu (portal trenutno sadrži preko **6.000 pitanja i odgovora** iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + **27 modela akata za ugovorne organe i ponuđače**). Na Portalu su dostupna Rješenja Ureda za razmatranje žalbi sortirana po oblastima, koja će se objavljivati sukcesivno u budućnosti. Plus Portal „REC-ko“ sa uključenim novim pitanja o Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama.

Literatura:

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, autori: Josip Jakovac, Amir Rahmanović, Ivana Grgić i Milica Pranjić; Format B5, meki uvez, 230 str. – cijena **50 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **30 KM** sa PDV-om)
- „Komentar Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama“ – obim oko 200 str., B5, tvrdi povež - **70 KM** sa PDV-om (za učesnike seminara **50 KM** sa PDV-om)
- Modeli akata za rad Komisije za javne nabavke (oko 60. str. teksta) – **30 KM** sa PDV-om – na CD-u;
- Modeli Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga (model internog akta usklađen sa ZIDZJN-a, 30 str. – **30 KM** sa PDV-om, za složene UO 100. str. – **40 KM** sa PDV-om) – na CD-u;
- Pravilnik – model internog akta, pravilnik za složene UO i modeli akata za rad Komisije (3 u 1) - **80 KM** sa PDV-om – na CD-u.

Napomena: u cijenu svakog priručnika su uključeni PDV i troškovi dostave

Nije dozvoljeno bilo kakvo snimanje (audio, vizuelno itd..) seminara.

REC d.o.o., Jukićeva 2, 71000 Sarajevo

PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

JAVNE NABAVKE

Mjesto i datum održavanja:

- Mostar, 28. 01. 2025. - Hotel „Mostar“ - 09:30
- Sarajevo, 29. 01. 2025. - Hotel „Hollywood“ - 09:30
- Banja Luka, 06. 02. 2025. - Hotel „Bosna“ - 09:30

DETALJI O KOMPANIJI / INSTITUCIJI

Naziv kompanije / institucije

ID:

PDV:

Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:

Adresa:

Tel/ fax:

Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“

 DA

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 400 KM, godišnja pretplata za 2025. godinu (portal trenutno sadrži preko 6.000 [pitanja i odgovora](#) iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + 27 [modela akata](#) za [ugovorne organe](#) i [ponuđače](#) + Rješenja URŽ-a / KRŽ-a sortirana po oblastima)

 DA

INFORMACIJE O UČESNIKU / UČESNICIMA SEMINARA

1. Ime i prezime

e-mail

2. Ime i prezime

e-mail

3. Ime i prezime

e-mail

4. Ime i prezime

e-mail

5. Ime i prezime

e-mail

6. Ime i prezime

e-mail