

REC d.o.o. organizuje jednodnevni interaktivni SEMINAR:

PRIMJENA PROPISA O KANCELARIJSKOM I ELEKTRONSKOM POSLOVANJU

Sarajevo – 27. 06. 2024. – Hotel „Hollywood“

Početak seminara: u 9:30

Na seminaru će biti riječi o primjeni propisa o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH, Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH („Službeni list FBiH“, br.73/19) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kancelarijskom poslovanju u Federaciji BiH, („Službeni list FBiH“, br.91/23). Ovim pravilnicima je uređen sadržaj i način vođenja kancelarijskog poslovanja u federalnim i kantonalnim organima uprave, općinskim i gradskim službama za upravu, zakonodavnim i izvršnim organima vlasti, kao i pravnim licima sa javnim ovlaštenjima, i drugim pravnim licima javnog karaktera. Propisima o kancelarijskom poslovanju propisan je postupak sa arhivskim predmetima u navedenim organima, i pravnim licima, kao i postupak primopredaje službenih akata, spisa i druge službene dokumentacije, postupak klasifikacione oznake predmeta i akta, dostavljanje predmeta i akata, otpremanje pošte, stavljanje predmeta kroz arhiviranje i čuvanje istih, i druga pitanja od značaja za pravilno obavljanje kancelarijskog poslovanja.

Izmjenama i dopunama Pravilnika obezbijeđeno je provođenje načela elektronskog poslovanja kroz oblast kancelarijskog poslovanja kako bi se unaprijedila efikasnost u radu sa dokumentima, kroz uštedu vremena i ubrzanje procesa rada, sve do faze sigurnog arhiviranja predmeta. Iz tih razloga smo uvrstili kao posebnu temu u okviru seminara: Elektronsko poslovanje.

Cilj seminara je upoznati učesnike sa novim izmjenama i primjeni propisa iz kancelarijskog i elektronskog poslovanja, kroz usvojene metode i tehnike postupanja sa dokumentima od njihovog nastanka pa do arhiviranja, ojačanju kapaciteta kvantiteta i kvaliteta svih potrebnih mjera za unaprijeđenje rada, pa do nadzora nad provođenjem navedenog pravilnika.

SADRŽAJ SEMINARA

Kancelarijsko poslovanje u FBiH

- Pravni osnov kancelarijskog poslovanja u FBiH;
- Obim primjene Pravilnika o kancelarijskom poslovanju;
- Novine u kancelarijskom poslovanju u FBiH;
- Osnovne knjige evidencije i način popunjavanja (najčešće greške);
- Pomoćne knjige evidencije (najčešće greške);
- Osnovna knjiga evidencije-interna dostava knjiga-omot;
- Sastavni dijelovi akta (obavezni i sporedni);
- Faksimil (pravo na posjedovanje faksimila i način korištenja);
- Otpremanje pošte.

Pitanja i odgovori

Elektronsko poslovanje

- Pravni osnov elektronskog poslovanja u FBiH;
- Elektronsko poslovanje u upravnom postupku;
- Elektronsko poslovanje u kancelarijskom poslovanju;
- Pravna i fizička lica u elektronskom poslovanju (mogućnosti i problemi);
- Kako do kvalifikovanog elektronskog potpisa;
- Uloga UIO BiH i IDDEEA BiH

Pitanja i odgovori

Jedinstveno upravno mjesto

- Novi pravni institut (pojam, osobine, uslovi osnivanja i mogućnosti);
- Uloga jedinica lokalne samouprave (prava i obaveze);
- Primjena Zakona o upravnom postupku i Zakona o elektronskom dokumentu.

Pitanja i odgovori

PREDAVAČ:

- **Mr. Alen Taletović – Sudija Ustavnog suda FBiH**

TRAJANJE SEMINARA:

U vremenu 9:30 – 15:00

SEMINAR JE NAMIJENJEN:

- ✓ Službenicima zaposlenim u institucijama, organima uprave i jedinicama lokalne samouprave,
- ✓ Službama za upravu i upravnim organizacijama,
- ✓ Sudovima,
- ✓ Javnim i privatnim sektorima (rukovodiocima, administrativnim radnicima, obrađivačima predmeta i sekretarima/cama, asistentima/cama) i za sve one koji raspoređuju, obrađuju, primaju, otpremaju i arhiviraju dokumentaciju kao i svima onima koje interesuje navedena tematika.

KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):

175 KM po jednom učesniku;

165 KM po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije;

155 KM po osobi za pretplatnike na časopis „Pravo i finansije“

Kotizacija uključuje:

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara,
- ✓ Materijal za pisanje,
- ✓ Prezentacije predavača
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak,
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat).

PRIJAVA ZA SEMINAR:

Obavezna prijava za seminar putem prijavnog obrasca

1. Popunjen prijavni obrazac molimo Vas da pošaljete putem e-maila na rec@rec.ba ili putem faxesa na jedan od brojeva + 387 33 40 87 78, 033 40 87 79 i 033 21 45 82.
2. Na osnovu dostavljenog prijavnog obrasca, dostavljamo Vam profakturu na osnovu koje se vrši plaćanje

Uplata se može izvršiti i u gotovini prije početka seminara – molimo Vas da nas o tome ranije pismeno obavijestite.

VAŽNA NAPOMENA:

Budžetski korisnici mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

POSEBNA PONUDA:

ELEKTRONSKA BAZA PITANJA I ODGOVORA - PORTALI REC-ko

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Radnih odnosa FBiH – **350 KM**, godišnja pretplata za **2024.** godinu (portal trenutno sadrži oko 4.920 [pitanja i odgovora](#) i redovno se dopunjava + 55 [modela akata](#))

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Zaštite na radu – **300 KM**, godišnja pretplata za **2024.** godinu

U sklopu pretplate na portal „REC-ko – radni odnosi“ ostvarujete besplatan savjetodavni servis iz oblasti radnih odnosa za tekuću godinu!

PRIRUČNICI

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radu FBiH – 8 KM
- CD Priručnik o implementaciji Zakona o radu FBiH sa modelima akata – 30 KM
- CD Priručnik Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – 40 KM
- Odmori i odsustva u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – 18 KM
- Knjiga: Matična evidencija radnika – 10 KM
- CD Aktuelna pitanja i dileme u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – 15 KM
- Priručnik – Radni odnosi FBiH – Odgovori na pitanja u 2018. godini – 15 KM
- Primjena Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu i o primjeni Uputstva o postupanju sa radnom knjižicom – 10 KM
- CD Priručnik – Otkaz ugovora o radu – 16 KM
- Priručnik – Radni odnosi u praksi u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – 10 KM
- Priručnik – Stavovi i mišljenja Fed. min. rada i socijalne politike iz oblasti rada – 20 KM
- CD Priručnik – Postupanje poslodavaca u vanrednim okolnostima – 18 KM
- Priručnik – Smjernice za rad povjerenika za zaštitu na radu – 27 KM
- Priručnik – Kancelarijsko poslovanje u FBiH – 25 KM

U cijenu svakog priručnika su uključeni PDV i troškovi dostave.

Narudžbe publikacija možete izvršiti putem web stranice www.rec.ba, a za više informacija molimo da pozovete na tel. 033 408 778 ili 033 214 582.

REC d.o.o., Jukićeva 2, 71000 Sarajevo

PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

PRIMJENA PROPISA O KANCELARIJSKOM I ELEKTRONSKOM POSLOVANJU

Mjesto i datum održavanja:

 Sarajevo, 27. 06. 2024., Hotel "Hollywood" - 09:30

DETALJI O KOMPANJI / INSTITUCIJI

Naziv kompanije / institucije

ID:

PDV:

Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:

Adresa:

Tel/ fax:

Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“

 DA

[Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Zaštite na radu – 300 KM](#), godišnja pretplata za **2024.** godinu

 DA

[Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Radnih odnosa FBiH – 350 KM](#), godišnja pretplata za **2024.** godinu (portal trenutno sadrži oko **4.920 pitanja i odgovora** i redovno se dopunjava + **55 modela akata**)

 DA

INFORMACIJE O UČESNIKU/UČESNICIMA SEMINARA

1. Ime i prezime

e-mail

2. Ime i prezime

e-mail

3. Ime i prezime

e-mail

4. Ime i prezime

e-mail

5. Ime i prezime

e-mail