

## **ELEKTRONSKO POSLOVANJE U UPRAVNOM POSTUPKU**

**Sarajevo – 23. 02. 2024. – Hotel „Hollywood“**

*Početak svakog seminara u 9:30*

Na seminaru će biti riječi o primjeni **Zakona o upravnom postupku FBiH** ("Službene novine FBiH", br. 2/1998, 48/1999 i 61/2022) kojim je uređen sadržaj i način vođenja upravnog postupka, a u okviru kojeg postupajući federalni, kantonalni organi uprave, općinske i gradske službe za upravu u upravnim stvarima rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana i drugih pravnih lica.

Interes za pravilnu primjenu ovog zakona i upoznavanje sa praktičnim primjerima postupanja imaju i privredna društva, javna preduzeća, ustanove i druga pravna lica posebice kad u obavljanju javnih ovlasti koje su im povjerene zakonom ili propisom gradskog ili općinskog vijeća rješavaju u upravnim stvarima.

Pravilna primjena ovog propisa ima za cilj omogućavanje i ostvarivanje lakše zaštite prava učesnika u upravnom postupku vodeći računa o zaštiti prava drugih osoba i u skladu sa javnim interesom.

Na seminaru pod nazivom: „*Elektronsko poslovanje u upravnom postupku*“ želimo upoznati učesnike sa načelima upravnog postupka, pravilnom upotrebom pojmova „stranke u postupku“ načinu i vrstama komuniciranja organa i stranaka, kao i pravnim osnovom elektronske komunikacije organa i stranaka.

Također, cilj seminara je upoznavanje sa novinama u odredbama Zakona o upravnom postupku FBiH kao što su jezik, načelo, komuniciranje kroz elektronsku poštu, video link, jedinstveno upravno mjesto i dr., kao i *povećanje znanja i primjene* u vezi sa pravilnom izradom i upotrebom elektronskog potpisa.

Na seminaru će biti riječi o *pravilima upravnog postupka* po kojima postupa javni sektor: organi uprave BiH, FBiH i RS, kantoni/županije, organi gradske i općinske službe za upravu, javne firme, nevladine organizacije kao i privatne firme na koje se odnosi ZUP (**Zakon o upravnom postupku**), kad u upravnim stvarima rješavaju o pravima, obavezama ili pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica ili drugih stranaka u upravnim stvarima. U toku seminara učesnici će se upoznati sa *Obaveznošću primjene* (obveznik, mjesto i način) ZUP-a, te praktičnim shvatanjima subsidijarnosti u **iskrivljenom ogledalu** kako bi se unaprijedila efikasnost u radu, kroz uštedu vremena i ubrzanje procesa rada.

Obzirom da je riječ o predavaču-sudiji Ustavnog suda FBiH sa dugogodišnjim praktičnim iskustvom BiH moći ćete saznati dodatne praktične savjete koji će vam pomoći u budućem radu.

# SADRŽAJ SEMINARA

## Elektronsko poslovanje u upravnom postupku

- Obaveznost primjene (obveznik, mjesto i način) ZUP-a;
- Praktično shvatanje subsidijarnosti **u iskrivljenom ogledalu**;
- Načela upravnog postupka (načela načina rada organa uprave protiv svojstava upravnog akta-**pogrešno poimanje pojmova**);
- Stranka u postupku (pojam stranke protiv pojma zakonskog zastupnika i punomoćnika);
- Autoritarnost organa protiv jednakosti stranke;
- Komuniciranje organa i stranaka (klasični model protiv modernizacije; veza kancelarijskog poslovanja sa odredbama ZUP; mogućnosti i izazovi);
- Pismena i podnesci;
- Novine u odredbama ZUP (jezik, načelo, komuniciranje kroz elektronsku poštu i video link, jedinstveno upravno mjesto);
- Šta je jedinstveno upravno mjesto? Obaveze organa u upravnom postupku;
- Pravni osnov elektronske komunikacije organa i stranaka (perspektive, izazovi i poteškoće);
- Kako do ispravnog elektronskog potpisa (obaveze stranaka i državnih organa vlasti; fizička i pravna lica).

### Pitanja i odgovori.

## PREDAVAČI:

- **Mr. Alen Taletović – Sudija Ustavnog suda FBiH**

## TRAJANJE SEMINARA:

U vremenu 9:30 – 15:00

## SEMINAR JE NAMIJENJEN:

- ✓ Službenicima zaposlenim u institucijama, organima uprave i jedinicama lokalne samouprave,
- ✓ Službama za upravu i upravnim organizacijama,
- ✓ Sudovima,
- ✓ Javnim i privatnim sektorima (rukovodiocima, administrativnim radnicima, obrađivačima predmeta i sekretarima/cama, asistentima/cama) i za sve one koji raspoređuju, obrađuju, primaju, otpremaju dokumentaciju kao i svima onima koje interesuje navedena tematika.

## KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):

**165 KM** po jednom učesniku;

**155 KM** po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije;

**145 KM** po osobi za pretplatnike na časopis „*Pravo i finansije*“

## Kotizacija uključuje:

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara,
- ✓ Materijal za pisanje,
- ✓ Prezentacije predavača
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak,
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat).

## PRIJAVA ZA SEMINAR:

Obavezna prijava za seminar putem prijavnog obrasca

1. Popunjen prijavni obrazac molimo Vas da pošaljete putem e-maila na [rec@rec.ba](mailto:rec@rec.ba) ili putem faxesa na jedan od brojeva + 387 33 40 87 78, 033 40 87 79 i 033 21 45 82.
2. Na osnovu dostavljenog prijavnog obrasca, dostavljamo Vam profakturu na osnovu koje se vrši plaćanje

*Uplata se može izvršiti i u gotovini prije početka seminara – molimo Vas da nas o tome ranije pismeno obavijestite.*

### **VAŽNA NAPOMENA:**

Budžetski korisnici mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja, ali uz obaveznu prijavu!

### **POSEBNA PONUDA:**

#### **ELEKTRONSKA BAZA PITANJA I ODGOVORA - PORTALI REC-ko**

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Radnih odnosa FBiH – **350 KM**, godišnja pretplata za 2024. godinu (portal trenutno sadrži oko 4.920 [pitanja i odgovora](#) i redovno se dopunjava + 55 [modela akata](#))

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Zaštite na radu – **300 KM**, godišnja pretplata za 2024. godinu

*U sklopu pretplate na portal „REC-ko – radni odnosi“ ostvarujete besplatan savjetodavni servis iz oblasti radnih odnosa za tekuću godinu!*

### **PRIRUČNICI**

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o radu FBiH – **8 KM**
- CD Priručnik o implementaciji Zakona o radu FBiH sa modelima akata – **30 KM**
- CD Priručnik Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – **40 KM**
- Odmori i odsustva u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – **18 KM**
- Knjiga: Matična evidencija radnika – **10 KM**
- CD Aktuelna pitanja i dileme u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – **15 KM**
- Priručnik – Radni odnosi FBiH – Odgovori na pitanja u 2018. godini – **15 KM**
- Primjena Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu i o primjeni Uputstva o postupanju sa radnom knjižicom – **10 KM**
- CD Priručnik – Otkaz ugovora o radu – **16 KM**
- Priručnik – Radni odnosi u praksi u radno-pravnom zakonodavstvu FBiH – **10 KM**
- Priručnik – Stavovi i mišljenja Fed. min. rada i socijalne politike iz oblasti rada – **20 KM**
- CD Priručnik – Postupanje poslodavaca u vanrednim okolnostima – **18 KM**
- Priručnik – Smjernice za rad povjerenika za zaštitu na radu – **27 KM**
- Priručnik – Kancelarijsko poslovanje u FBiH – **25 KM**

*U cijenu svakog priručnika su uključeni PDV i troškovi dostave.*

Narudžbe publikacija možete izvršiti putem web stranice [www.rec.ba](http://www.rec.ba), a za više informacija molimo da pozovete na tel. 033 408 778 ili 033 214 582.

**REC d.o.o., Jukićeva 2, 71000 Sarajevo**

## PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

**ELEKTRONSKO POSLOVANJE U UPRAVNOM POSTUPKU**

Mjesto i datum održavanja:

 Sarajevo, 23. 02. 2024., Hotel "Hollywood" - 09:30**DETALJI O KOMPANIJI / INSTITUCIJI**

Naziv kompanije / institucije

ID:

PDV:

Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:

Adresa:

Tel/ fax:

Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“

 DA[Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Zaštite na radu](#) – 300 KM, godišnja pretplata za 2024. godinu DA[Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz Radnih odnosa FBiH](#) – 350 KM, godišnja pretplata za 2024. godinu (portal trenutno sadrži oko 4.992 [pitanja i odgovora](#) i redovno se dopunjava + 55 [modela akata](#)) DA**INFORMACIJE O UČESNIKU/UČESNICIMA SEMINARA**

1. Ime i prezime

e-mail

2. Ime i prezime

e-mail

3. Ime i prezime

e-mail

4. Ime i prezime

e-mail

5. Ime i prezime

e-mail

WEB