

REC d.o.o. organizuje interaktivni SEMINAR iz oblasti javnih nabavki:

CIJENE SEMINARA:

145 KM sa PDV-om

135 KM sa PDV-om

125 KM sa PDV-om

SEMINAR - JAVNE NABAVKE – NOVI PRAVILNIK O E-AUKCIJI, AKTUELNI PROBLEMI I PRAKTIČNI PRIMJERI

Sarajevo – 25. 10. 2023. – Hotel „Hollywood“

Banja Luka – 27. 10. 2023. – Hotel „Bosna“

Bihać – 30. 10. 2023. - Hotel „Emporium“

Mostar – 31. 10. 2023. – Hotel „Mostar“

Početak seminara je u 09:30

REC d.o.o. organizuje seminar iz oblasti javnih nabavki u oktobru iz aktualnih pitanja koja se javljaju u praksi. Imajući u vidu da je vrijeme kada Ugovorni organi moraju planirati koje nabavke će pokretati u narednoj godini u svrhu sačinjavanja adekvatnog Plana nabavki, a kako bi za iste bila planirana odgovarajuća sredstva, u **prvom modulu** će pažnja biti posvećena **strategiji ispravnog planiranja javnih nabavki** i svim pitanjima koja su vezana za navedenu tematiku. To podrazumijeva i obrađivanje pitanja objave plana javnih nabavki, privremenog plana nabavki i izmjena plana nabavki. Razmotriti će se i pitanje **da li je obavezno izvršiti istraživanje tržišta prije objavljivanja Plana nabavki?**

Drugi modul će obuhvatiti kompletan **hodogram aktivnosti u vezi provođenja otvorenog i ograničenog postupka, najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva, kao i izuzeća**. Naime, imajući u vidu da je riječ o redovnim postupcima, kao i činjenici da ogroman broj javnih nabavki se realizira kroz ove postupke, akcenat će biti stavljen na provođenju ove vrste postupaka. Obzirom da Ugovorni organi i dalje u praksi imaju velike dileme i upite u vezi **izuzeća**, ovaj modul će se završiti hodogramom aktivnosti u vezi izuzeća, obavezama Ugovornih organa u vezi istih, **te smjernicama za jednostavnije i efikasnije postupke nabavki**.

U **trećem modulu** će biti izvršen prikaz od strane IT službe Agencije za javne nabavke **ispravnog rada i postupanja Ugovornih organa u sistemu e-Nabavke (Portal JN)**. Navedeno podrazumijeva rad Ugovornih organa u sistemu e-Nabavke (Portal JN) u vezi objava Plana, izmjena Plana i privremenog Plana nabavki. Također, u ovom modulu će kroz sistem e-Nabavke biti prikazan **Postupak za usluge iz Aneksa II**, kao i **postupanje u slučaju zaprimljenih žalbi**, te **provođenje direktnog sporazuma kroz sistem e-Nabavke**. **Najčešće greške** koje ugovorni organi prave će biti prezentirane u posljednjem dijelu ovog modula.

Posljednji, ali ne i manje bitan **četvrti modul**, će podrazumijevati prezentaciju **novog pravilnika o E-aukciji**, čiji nacrt teksta je izrađen, te čija primjena bi trebala započeti od Nove godine. Novine koje isti podrazumijeva će kroz sistem e-Nabavke biti prikazane. Također, u ovom modulu će biti obrađene teme **Objave osnovnih elemenata ugovora, kao i poziva za pregovarački postupak bez objave obavještenja, uključujući sve faze putem Portala JN**.

Također, za sve one koji se svakodnevno bave javnim nabavkama *nudimo Vam pretplatu na elektronsku „bazu znanja“ (Pitanja i odgovori iz oblasti javnih nabavki) gdje najčešće možete pronaći odgovore na Vaše dileme iz javnih nabavki. Navedena baza također sadrži i Rješenja URŽ-a po tematikama, koji će se sukcesivno dopunjavati. Godišnja pretplata je 300 KM sa PDV-om.*

SADRŽAJ SEMINARA

Modul I – Ispravno planiranje nabavki, objava plana i privremenog plana nabavki, izmjena plana nabavki, istraživanje tržišta prije objave Plana?

Ispravno planiranje nabavki

- Na koji način ispravno planirati nabavke za iduću godinu?
- Koje službe moraju raditi na planiranju javnih nabavki?
- Na koji način planirati nabavke, ukoliko Ugovorni organ ne zna koliko sredstava će imati na raspolaganju za Ugovorne organe?

Objava plana i privremenog plana nabavki

- U kojem roku Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Na temelju čega Ugovorni organ objavljuje privremeni Plan nabavki?
- Koje nabavke privremeni Plan nabavki mora sadržavati?
- Da li Plan nabavki može sadržavati i nabavke koje su bile predviđene privremenim Planom?
- U kojem roku Plan nabavki se mora objaviti na Portalu JN?
- Koje podatke mora sadržavati Plan nabavki?
- Da li u Planu nabavki mogu biti planirana sredstva koja su ostala neutrošena od privremenog plana nabavki?
- Na koji način izvršiti izmjenu Plana nabavki i kojim aktom?
- Da li je potrebno istraživati tržište prije Objave Plana nabavki?

Pitanja i odgovori

Modul II- Kompletan hodogram aktivnosti provođenja otvorenog i ograničenog postupka, najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva, izuzeća

Otvoreni postupak, napomene za konkurentski zahtjev

- Koji su rokovi za prijem ponuda, i za preuzimanje tenderske dokumentacije u otvorenom postupku?
- Koje su obaveze Ugovornog organa u otvorenom postupku?
- Koji su uslovi obavezujući da se zahtijevaju u otvorenom postupku od ponuđača?
- Koji broj članova Komisija za javne nabavke mora imati prilikom provođenja otvorenog postupka?
- Šta podrazumijeva „međunarodni vrijednosni razred“?
- Za koji raspon procijenjene vrijednosti se otvoreni postupak mora provoditi?
- Da li se otvoreni postupak može predvidjeti i za postupke niže od Zakonom utvrđene procijenjene vrijednosti?
- Rokovi za žalbu u otvorenom postupku?
- Razlike između konkurentskog zahtjeva i otvorenog postupka nabavke, i najvažnije napomene za provođenje konkurentskog zahtjeva
- Smjernice za efikasnije provođenje postupaka nabavki

Ograničeni postupak

- Koje su obaveze Ugovornog organa u ograničenom postupku?
- Od koliko faza se sastoji tenderska dokumentacija u ograničenom postupku?
- Na koji način se provodi ograničeni postupak?

Izuzeća

- Koje usluge se više ne smatraju izuzećima prema izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama?
- Da li se izuzeća objavljuju u Plan nabavki, ili na nekom drugom mjestu?
- Kako se pokreće izuzeće od primjene ZJN, i da li je dozvoljeno objavljivati poziv?
- Koje pravne usluge spadaju u izuzeća, a koje ne?
- Da li se dostavljaju Izvještaji Agenciji za javne nabavke za izuzeća?
- Prirodni i zakonski monopoli (problematika nedostavljanja ponuda)

Pitanja i odgovori

Modul III- Prikaz ispravnog rada i postupanja Ugovornog sistema u sistemu e-Nabavke (Portal JN), najčešće greške u sistemu e-nabavke (Portal JN)

Plan nabavki

- Objava privremenog plana nabavki
- Objava plana nabavki
- Objava izmjena i dopuna privremenog plana/plana nabavki

Postupak za usluge iz Aneksa II

- Provođenje postupka sa jednim ili više ponuđača
- Unos ugovora/računa
- Objava dobrovoljnog Ex Ante obavještenja
- Objava godišnjeg obavještenja

Notifikacije u slučaju zaprimljene žalbe

- Obavještavanje o zaprimljenoj žalbi na TD
- Obavještavanje ponuđača koji naknadno preuzmu TD
- Obavještavanje o zaprimljenoj žalbi na Odluku

Direktni sporazum

- Kreiranje objava i izvještaja o provedenom postupku
- Objava otvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Objava zatvorenog poziva za dostavu prijedloga cijene/ponude
- Pojašnjenje ponude i pregovaranje
- Ispravka računске greške
- Dodavanja odgovorne osobe i tima kod ponuđača
- Slanje i povlačenje ponude
- Generisanje izvještaja o podnesenoj ponudi
- Obavještavanje o rezultatima

Najčešće greške Ugovornih organa u sistemu e-Nabavke (Portal JN)

- Tekuća pitanja

Pitanja i odgovori

Modul IV- Novi pravilnik o E-aukciji, objava osnovnih elemenata ugovora i poziva za pregovarački postupak (sve faze)

Novi pravilnik o E-aukciji

- Provođenje postupka sa jednim ili više ponuđača
- Obaveznost predviđanja e-aukcije kod NC za 60% postupaka
- Maksimalan broj e-aukcija: tri lota u jednom satu
- Svako snižavanje cijene ponude moguće u rasponu od 0,1 % do 10 % najniže ponuđene cijene
- Nadmetanje za sve pozicije
- Ponovno zakazivanje e-aukcije od strane ugovornih organa (opravdani razlozi)
- Učestvovanje u više e-aukcija u isto vrijeme

Objava poziva za pregovarački postupak bez objave obavještenja (provođenje svih faza putem portala JN)

- Objava poziva
- Provođenje faze kvalifikacije
- Provođenje faze inicijalne ponude
- Provođenje faze konačne ponude
- Objava obavještenja o dodjeli ugovora

Objava osnovnih elemenata ugovora

- Unos inicijalnih osnovnih elemenata ugovora
- Unos izmjene osnovnih elemenata ugovora
- Unos realizacije ili poništenje ugovora

Pitanja i odgovori

PREDAVAČI NA SEMINARU:

Bihać

Samir Buljina – certificirani trener Agencije za javne nabavke (bivši član URŽ-a)

Kemal Mehmedović – certificirani trener Agencije za javne nabavke (Agencija za javne nabavke – IT)

Mostar

Josip Jakovac – certificirani trener Agencije za javne nabavke (šef za normativno-pravne poslove Agencije za javne nabavke)

Kemal Mehmedović – certificirani trener Agencije za javne nabavke (Agencija za javne nabavke – IT)

Sarajevo

Samir Buljina – certificirani trener Agencije za javne nabavke (bivši član URŽ-a)

Kemal Mehmedović – certificirani trener Agencije za javne nabavke (Agencija za javne nabavke – IT)

Banja Luka

Ivana Grgić – certificirani trener Agencije za javne nabavke

Kemal Mehmedović – certificirani trener Agencije za javne nabavke (Agencija za javne nabavke – IT)

TRAJANJE SEMINARA

od 09:30 – 14:30

SEMINAR JE NAMIJENJEN

- ✓ Službenicima za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima koji imaju namjeru polagati stručni ispit za „Službenika za javne nabavke“
- ✓ Članovima komisija za javne nabavke
- ✓ Stručnim saradnicima ponuđača u postupcima javnih nabavki
- ✓ Sektorskim ugovornim organima i odgovornim licima ugovornih organa i ponuđača
- ✓ Internim revizorima i revizorima
- ✓ Advokatima

KOTIZACIJA ZA SEMINAR (sa PDV-om):

145 KM po jednom učesniku sa materijalom;

135 KM po osobi za dva i više učesnika iz iste organizacije sa materijalom;

125 KM po osobi za pretplatnike na časopis „Pravo i finansije“, sa materijalom

Kotizacija uključuje

- ✓ Troškove sudjelovanja u radu seminara
- ✓ Materijal za pisanje (za učesnike seminara)
- ✓ Prezentacije predavača i odgovori na pitanja učesnika seminara
- ✓ Osvježenje u pauzi i zajednički ručak (za sve učesnike seminara)
- ✓ Uvjerenje o usavršavanju (certifikat)

VAŽNA NAPOMENA

Budžetski korisnici svakako mogu prisustvovati seminaru uz odgodu plaćanja ali uz obaveznu prijavu!

POSEBNA PONUDA

Portal REC-ko

Pretplata na Portal „REC-ko“ Javne nabavke: Elektronska baza Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 300 KM, godišnja pretplata za 2023. godinu (portal trenutno sadrži oko 3.623 pitanja i odgovora iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + 27 modela akata za ugovorne organe i ponuđače).

Od septembra na Portalu su dostupna Rješenja Ureda za razmatranje žalbi, koja će se objavljivati sukcesivno. Plus Portal „REC-ko“ sa uključenim novim pitanja o Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama.

Literatura:

- Priručnik – Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama, autori: Josip Jakovac, Amir Rahmanović, Ivana Grgić i Milica Pranjić; Format B5, meki uvez, 230 str. – cijena 50 KM sa PDV-om (za učesnike seminara 30 KM sa PDV-om)
- „Komentar Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama“ – obim oko 200 str., B5, tvrdi povez - 70 KM sa PDV-om (za učesnike seminara 50 KM sa PDV-om)
- Modeli Pravilnika o javnim nabavkama roba, radova i usluga (model internog akta usklađen sa ZIDZJN-a, 30 str. – 30 KM sa PDV-om, za složene UO 100. str. – 40 KM sa PDV-om) – na CD;
- Modeli akata za rad Komisije za javne nabavke (oko 60. str. teksta) – 30 KM sa PDV-om – na CD;
- TD za Konkurentski zahtjev sa Smjernicama – 30 KM sa PDV-om, na CD;
- Pravilnik – model internog akta, pravilnik za složene UO i modeli akata za rad Komisije (3 u 1) -80 KM sa PDV-om – na CD.

PRIJAVNI OBRAZAC ZA SEMINAR

JAVNE NABAVKE

NOVI PRAVILNIK O E-AUKCIJI, AKTUELNI PROBLEMI I PRAKTIČNI PRIMJERI

Mjesto i datum održavanja:

- Sarajevo, 25. 10. 2023. - Hotel „Hollywood“ - 09:30
- Banja Luka, 27. 10. 2023. - Hotel „Bosna“ - 09:30
- Bihać, 30. 10. 2023. - Hotel „Emporium“ - 09:30
- Mostar, 31. 10. 2023. - Hotel „Mostar“ - 09:30

DETALJI O KOMPANIJI / INSTITUCIJI

Naziv kompanije / institucije

ID:

PDV:

Kontakt osoba, pozicija, br.tel.:

Adresa:

Tel/ fax:

Da li ste pretplatnik časopisa „Pravo i finansije“

 DA

Pretplata na Portal „REC-ko“: Pitanja i odgovori iz javnih nabavki – 300 KM, godišnja pretplata za 2023. godinu (portal trenutno sadrži oko 3.853 [pitanja i odgovora](#) iz oblasti javnih nabavki i redovno se dopunjava + 27 [modela akata](#) za [ugovorne organe](#) i [ponuđače](#))

 DA

INFORMACIJE O UČESNIKU / UČESNICIMA SEMINARA

1. Ime i prezime

e-mail

2. Ime i prezime

e-mail

3. Ime i prezime

e-mail

4. Ime i prezime

e-mail

5. Ime i prezime

e-mail