



# PLANIRANJE JAVNIH NABAVKI

Priručnik za početnike u javnim nabavkama

# **PRIRUČNIK ZA POČETNIKE U JAVNIM NABAVKAMA**

**Sarajevo, maj 2022. godine**

## **Sadržaj**

### **1. PRIPREME ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE**

- 1.1. Izrada Plana javnih nabavki
- 1.2. Izbor odgovarajućeg postupka nabavke
- 1.3. Izuzeća od primjene Zakona o javnim nabavkama

### **2. POSTUPCI U JAVNIM NABAVKAMA**

- 2.1. Direktni sporazum
  - 2.1.1. Uputstvo za korištenje modela zahtijeva za dostavu ponude u postupku direktnog sporazuma*
  - 2.1.2. Model Poziva za dostavljanje ponude u postupku nabavke putem Direktnog sporazuma*
  - 2.2. Postupci male vrijednosti - konkurentski zahtjev (priprema, provođenje i rokovi)*
- 2.3. Otvoreni postupak
- 2.4. Ograničeni postupak
- 2.5. Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci

### **3. IZRADA TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

- 3.1. Sadržaj tenderske dokumentacije
- 3.2. Uslovi za kvalifikaciju kandidata / ponuđača
- 3.3. Okvirni sporazum

### **4. OCJENA PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O IZHODU NABAVKE**

- 4.1. Ponuda
- 4.2. Ocjena ponuda i donošenje odluke o ishodu postupka nabavke

### **5. ŽALBENI POSTUPAK, POTPISIVANJE UGOVORA I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA**

- 5.1. Postupak ugovornog organa po izjavljenoj žalbi
- 5.2. Potpisivanje ugovora
- 5.3. Praćenje realizacije ugovora

# 1. PRIPREME ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVKE

## 1.1. Izrada Plana javnih nabavki

### Uvod

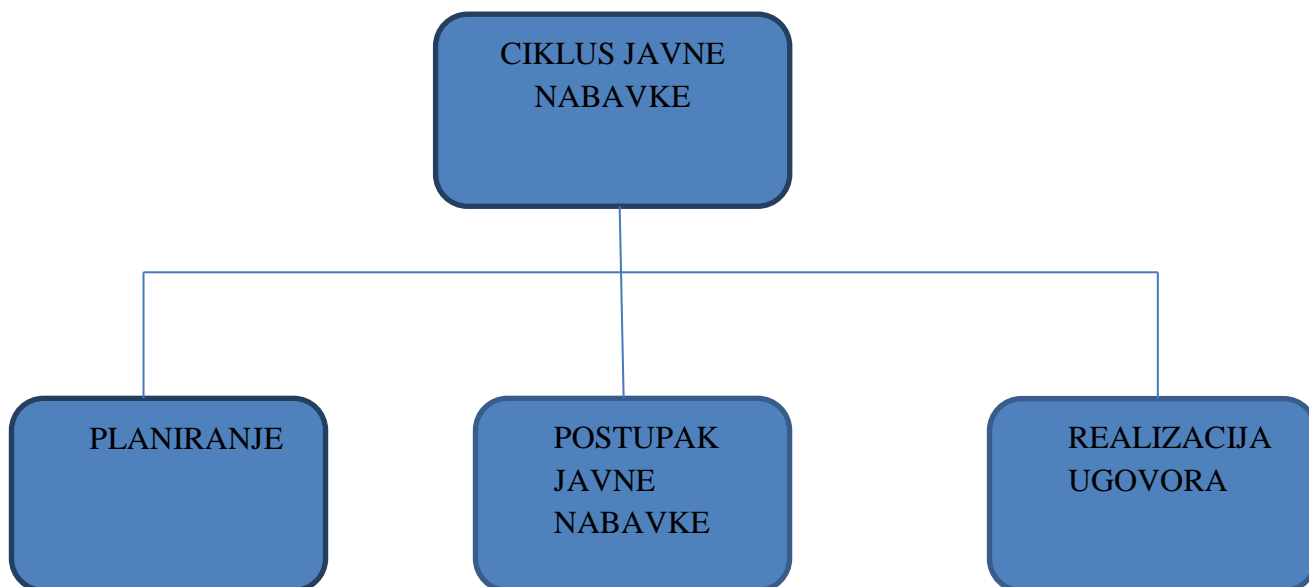
Planiranje, kao jedna od faza postupka nabavke, u našoj zemlji je bilo zapostavljeno i većina aktivnosti vezano za postupke javnih nabavki je provedena neplanski. Zbog toga je dolazilo do kašnjenja u provođenju postupaka javnih nabavki, što je predstavljalo veliki problem ugovornim organima koji su imali situacije da im je istekao ranije zaključen ugovor, a još uvijek se nisu stvorili uslovi za potpis narednog ugovora. Dolazilo je do prekida isporuke robe ili usluga, što je dovodilo do poteškoća u izvršavanju redovnih poslova ugovornog organa.

Iako je izrada plana nabavki obavezna po Zakonu o javnim nabavkama, planiranju se ipak ne posvećuje dovoljno pažnje, već se planovi nabavke pripremaju zbog zakonske obaveze. Zato je bitno da ugovorni organi nauče planirati javne nabavke, kako bi na vrijeme realizovali ugovore, a ne da pokreću postupak nabavke za izvođenje radova u avgustu i zaključuju ugovor kada je završena građevinska sezona, a ugovorni organ za tu godinu ima planirana sredstva. Vrlo često se ugovorni organi žale da je dug postupak nabavke, računajući i žalbene rokove. Međutim, nerijetko ugovorni organi ne pokrenu postupak nabavke na vrijeme, pa traže razlog u dugim rokovima za provođenje postupka nabavke, računajući i žalbeni postupak.

Zbog svega gore navedenog, u ovoj brošuri ćemo ukazati na sve elemente koje ugovorni organi trebaju uzeti u obzir prilikom izrade plana nabavki.

### Ciklus javne nabavke

Ciklus javne nabavke, tj. faze postupka nabavke su: planiranje, provođenje postupka nabavke i realizacija ugovora.



Prema OECD SIGMA „Public Procurement Training for IPA Beneficiaries“ - Module B: Public Procurement Cycle, 2010, u nastavku su određeni koraci u fazi planiranja javne nabavke, vođenju postupka javne nabavke i realizaciji ugovora o javnoj nabavci.

Koraci u fazi planiranja javne nabavke su:

1. Pretplaniranje,
2. Utvrđivanje potreba,
3. Planiranje nabavke,
4. Istraživanje tržišta,
5. Priprema tehničke specifikacije,
6. Procjena uspješnosti buduće nabavke,
7. Ugovorne odredbe i uslovi,
8. Izgradnja poslovnog slučaja,
9. Odobrenje nabavke od strane rukovodioca,
10. Priprema tenderske dokumentacije,
11. Priprema obavještenja o nabavci.

Koraci u fazi vođenja postupka javne nabavke su:

1. Objavljivanje obavještenja o nabavci,
2. Dostavljanje tenderske dokumentacije ponuđačima,
3. Pojašnjenje tenderske dokumentacije,
4. Prijem ponuda,
5. Ispitivanje kvalifikacije ponuđača,
6. Evaluacija ponuda,
7. Pojašnjenje ponuda unutar komisije za nabavku,
8. Preporuka za dodjelu ugovora,
9. Period mirovanja,
10. Žalba i odlučivanje po žalbi,

11. Dodjela ugovora,
12. Objavljivanje obavještenja o dodjeli ugovora.

Koraci u fazi realizacije ugovora o javnoj nabavci su:

1. Interna komunikacija povodom ugovora,
2. Kontaktiranje dobavljača,
3. Omogućavanje mehanizama za naručivanje,
4. Prihvatanje,
5. Urgiranje,
6. Kontrola kvaliteta,
7. Specijalni transport,
8. Prijem,
9. Inspekcija,
10. Skladištenje i kontrola,
11. Izdavanje zainteresovanim stranama,
12. Plaćanje,
13. Pregled izvođenja,
14. Stalno poboljšanje,
15. Odlaganje,
16. Gašenje ugovora.

Nažalost, u Bosni i Hercegovini se ne primjenjuju svi koraci ni u planiranju javnih nabavki, ni u provođenju postupka javne nabavke, kao ni prilikom praćenja realizacije ugovora.

Planiranje javnih nabavki je faza postupka nabavke koja utiče na sve buduće aktivnosti u pogledu realizacije ugovora. U zavisnosti od veličine ugovornog organa i sredstava sa kojima raspolaže, planiranje javnih nabavki može potrajati nekoliko mjeseci.

Prema izvještajima revizorskih institucija, planiranje javnih nabavki i realizacija ugovora predstavljaju kritične tačke ciklusa javnih nabavki.

Utvrđivanje i procjena potreba je bitna faza planiranja javnih nabavki jer odgovara na sljedeća pitanja: šta se nabavlja, zašto se nabavlja, koji su ključni faktori uspjeha, koji se ishodi žele postići, trebamo li nabaviti taj rad / robu / uslugu, itd.

Nakon što ugovorni organ utvrdi svoje potrebe, poželjno je da razmotri način ispunjenja utvrđenih potreba, što podrazumijeva mogućnosti kupovine, najma ili zakupa, kao i mogućnost primjene javnoprivatnog partnerstva.

### **Elementi plana nabavki**

Elementi dobrog plana nabavki su: predmet nabavke, šifra jedinstvenog rječnika javnih nabavki, procijenjena vrijednost nabavke, vrsta postupka, okvirni datum pokretanja postupka, okvirni datum zaključenja ugovora, izvor finansiranja, itd.

### **Predmet nabavke**

Da bi ugovorni organ izradio plan nabavki potrebno je da odredi predmet nabavke, koji predstavlja stvarnu potrebu za određenom robom, uslugom ili radom.

Nabavka robe predstavlja nabavku koja za predmet ima kupovinu, najam i zakup robe ili lizing sa ili bez opcije kupovine robe, kao i ugovor koji kao usputnu stvar uključuje i ugradnju i/ili postavljanje i/ili montažu robe.

Nabavka usluga predstavlja nabavku usluga iz Aneksa II dijelovi A i B Zakona o javnim nabavkama, dok su usluge definisane u Aneksu II dio C izuzete od Zakona o javnim nabavkama. Ugovor o javnoj nabavci usluga predstavlja nabavku usluga:

- koje za predmet imaju nabavku roba i usluga, ako vrijednost predmetnih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom, ili
- koje za predmet imaju usluge i radove, ako on uključuje i radove u smislu Aneksa I Zakona o javnim nabavkama, a koji su sporedni u odnosu na glavni predmet ugovora.

Nabavka radova predstavlja nabavku koja za predmet ima:

- projektovanje i izvođenje radova, ili
- izvođenje radova koji se odnose na jednu ili više djelatnosti utvrđenih u Aneksu I Zakona o javnim nabavkama, ili
- izvođenje radova, bilo kojim sredstvima, koji odgovaraju zahtjevima koje je naveo ugovorni organ ili sektorski ugovori organ.

### **Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

Odlukom o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki (JRJN - „Službeni glasnik BiH“, broj 54/15) definisano je uvođenje i korištenje JRJN, koji sadrži brojčane oznake uz opis robe, radova ili usluga koje čine predmet nabavke, kao i uslovi primjene JRJN. Strukturu JRJN čine brojčane oznake od najviše devet brojeva uz koje se nalazi tekst koji opisuje robu, usluge ili radove koji čine predmet nabavke.

Članom 2. stav (2) Odluke o korištenju jedinstvenog rječnika javnih nabavki propisano je da se brojčana oznaka JRJN sastoji od osam brojeva podijeljenih kako slijedi:

- prva dva broja označavaju odjeljke,

- prva tri broja označavaju grupe,
- prva četiri broja označavaju razrede,
- prvih pet brojeva označava kategorije,
- svaki od zadnja tri broja brojčane oznake JRJN predstavlja precizniju oznaku unutar svake kategorije,
- deveti broj služi za provjeru prethodnih brojeva.

Brojčanu oznaku JRJN ugovorni organ je dužan da navede u obavještenju o nabaci i tenderskoj dokumentaciji. Iako nije propisana obaveza da ugovorni organi navode JRJN u planu nabavki, za ugovorne organe može biti korisno da u planu nabavke navedu šifru JRJN jer na osnovu ove šifre mogu donijeti odluku da li će nabavku podijeliti na lotove, da li ima istovrsnih nabavki koje imaju istu šifru JRJN, itd. Zbog gore navedenog, predlaže se da ugovorni organ u planu nabavke navodi šifru JRJN.

### **Procjena vrijednosti**

Procijenjena vrijednost nabavke je bitan podatak jer na osnovu njega ugovorni organ određuje koji postupak nabavke će provesti. Procijenjena vrijednost nabavke zasniva se na računanju procijenjene vrijednosti koju ugovorni organ mora platiti, bez uračunatog poreza na dodatnu vrijednost (PDV). Procijenjena vrijednost nabavke predstavlja procijenjenu tržišnu vrijednost u vrijeme objavljivanja obavještenja o javnoj nabavci. Međutim, ugovorni organi mogu provoditi i postupke za koje nije potrebno objavljivati obavještenje o javnoj nabavci, pa u tom slučaju procijenjena vrijednost predstavlja tržišnu vrijednost u trenutku kada ugovorni organ započinje postupak javne nabavke. Ukoliko ugovorni organ provodi postupak nabavke, koji je podijeljen na lotove, procijenjena vrijednost predstavlja zbir svih takvih lotova i ona se koristi za određivanje vrijednosnog razreda te nabavke. Ukoliko ugovorni organ planira zaključenje okvirnog sporazuma, prilikom procjene vrijednosti uzima se u obzir maksimalna procijenjena vrijednost, bez obračunatog poreza na dodatnu vrijednost svih predviđenih ugovora za cijeli period trajanja okvirnog sporazuma.

Procijenjenu vrijednost u slučaju ugovora o lizingu, najmu, zakupu ili iznajmljivanju na otplatu razne robe je teško unaprijed odrediti, pa je članom 15. tačka (3) Zakona o javnim nabavkama propisano da je vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti:

- u slučaju ugovora o javnoj nabavci na određeni rok, ako je rok kraći od 12 mjeseci ili je 12 mjeseci, ukupna procijenjena vrijednost za ugovor ili, ako je rok ugovora duži od 12 mjeseci, ukupna vrijednost uključuje procijenjenu preostalu vrijednost,
- u slučaju ugovora o javnoj nabavci bez određenih rokova ili za koje se rokovi ne mogu definisati, mjesečna vrijednost se množi sa 48.

Jedna od značajnih faza postupka nabavke je procjena vrijednosti po predmetu nabavke, kako bi se osigurala sredstva potrebna za finansiranje ugovora.



Ugovornim organima može biti korisno istraživanje tržišta, jer na taj način mogu osigurati informacije o dostupnosti robe ili usluge na tržištu. Na taj način može biti od pomoći za ugovorne organe prepoznavanje inovativnih rješenja ili nove robe ili usluge, koji nisu bili poznati ugovornim organima.

Procjena vrijednosti u slučaju ugovora o javnoj nabavci robe ili usluga, koji su po prirodi redovni ili koji se namjeravaju obnoviti u okviru datog vremena, propisana je članom 15. tačka (4) Zakona o javnim nabavkama, kojim je definisano da se kalkulacija procijenjene vrijednosti ugovora određuje na osnovu sljedećeg:

- ili ukupna stvarna vrijednost uzastopnih ugovora iste vrste koji su dodijeljeni tokom prethodnih 12 mjeseci ili, ako je moguće, tokom finansijske godine kako bi se uzelo u obzir izmjene u iznosu ili vrijednosti koje bi se mogle pojaviti tokom 12 mjeseci nakon zaključivanja osnovnog ugovora,
- ili ukupna procijenjena vrijednost uzastopnih ugovora dodijeljenih tokom 12 mjeseci koji su uslijedili nakon prve isporuke, ili tokom finansijske godine, ako je to duže od 12 mjeseci.

Članom 15. tačka (5) Zakona o javnim nabavkama propisano je da, u slučaju ugovora o javnoj nabavci usluga, vrijednost koja treba da se uzme kao osnova za izračunavanje procijenjene vrijednosti ugovora će, ako je potrebno, biti procijenjena na sljedeći način:

- za sljedeće vrste usluga:
  1. usluge osiguranja: plaćanje premija i druge forme plaćanja,
  2. bankarstvo i druge finansijske usluge: naknade, provizije, kamate i druge forme plaćanja,
  3. ugovori za izradu idejnog rješenja: isplata naknada, provizija i druge forme plaćanja;
- za ugovore o uslugama pri čemu nije naznačena ukupna cijena:
  1. u slučaju ugovora s određenim rokom, ako je rok jednak ili manji od 48 mjeseci: ukupna vrijednost za njihov puni rok,
  2. u slučaju ugovora bez određenog roka ili sa rokom dužim od 48 mjeseci, mjesečna vrijednost se množi sa 48.

Procijenjena vrijednost nabavke u slučaju da predloženi ugovor sadrži alternativnu ponudu predstavlja maksimalni mogući ukupan iznos javne nabavke.

Ugovorni organi moraju voditi računa da nije dozvoljeno dijeljenje predmeta nabavke sa namjerom izbjegavanja primjene odgovarajućeg postupka definisanog Zakonom o javnim nabavkama, za šta su propisane i prekršajne kazne.

### ***Izbor odgovarajućeg postupka nabavke***

Nakon što ugovorni organ odredi predmet nabavke, šifru JRJN i procijenjenu vrijednost, može odlučiti da predmet nabavke vrši na način da zaključi samo jedan ugovor ili da predmet nabavke podijeli na lotove pa zaključi ugovor za svaki lot pojedinačno. Ugovorni organ bi trebao uzeti u obzir da jedan postupak nabavke sa zaključenjem jednog ugovora može dovesti do ekonomije obima, te može dobiti niže cijene i ovakvim ugovorom ugovorni organ može lakše upravljati. Međutim, provođenje postupka nabavke na ovakav način može spriječiti prijavljivanje manjih ponuđača koji nisu u mogućnosti da sami realizuju obiman ugovor. Prednost podjele predmeta nabavke na lotove je činjenica da se na taj način omogućava većem broju manjih ponuđača da učestvuju u postupku nabavke, ali u tom slučaju ugovorni organ gubi ekonomiju obima i niže cijene. Međutim, ugovornim organima je teže upravljati većim brojem ugovora, pa nastoje da zaključe jedan ugovor. Takođe, ugovorni organi mogu planirati da zaključe okvirni sporazum, pa da na osnovu njega zaključuju pojedinačne ugovore za nabavku predmetne robe, usluge ili rada.

Da bi ugovorni organ odredio vrstu postupka koju će definisati u planu nabavki, potrebno je da vodi računa o procijenjenoj vrijednosti nabavke. Kako bi ugovorni organ pravilno odredio vrstu postupka, potrebno je da zna koji postupci nabavke se mogu primjenjivati u zavisnosti od procijenjene vrijednosti.

Ugovorni organ može planirati provođenje postupka konkurentskog zahtjeva za dostavu ponuda, ali i jednog od postupaka utvrđenih Zakonom o javnim nabavkama (uz obavezu da se ispune propisani uslovi za svaki postupak) osim direktnog sporazuma, u slučaju nabavke čija je vrijednost veća od 6.000,00 KM, a manja od 50.000,00 KM, u slučaju nabavke roba ili usluga, ili manja od 80.000,00 KM u slučaju nabavke radova.

Direktni sporazum se može primijeniti za nabavke čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

Ukoliko je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 250.000,00 KM, ugovorni organi iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama obavezni su provesti postupak nabavke primjenom otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja ili takmičarskog dijaloga.

Ukoliko je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 400.000,00 KM, ugovorni organi iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama obavezni su provesti postupak nabavke primjenom otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja ili takmičarskog dijaloga.

Ukoliko je procijenjena vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 800.000,00 KM, sektorski ugovorni organi iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama obavezni su provesti postupak nabavke primjenom otvorenog ili ograničenog postupka, ili pregovaračkog postupka s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkursa za izradu idejnog rješenja ili takmičarskog dijaloga.

Ugovorni organ je obavezan provesti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog, kada je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

Ugovorni organ je obavezan primijeniti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog, ako je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Ugovorni organ je obavezan primijeniti otvoreni ili ograničeni postupak, ili pregovarački postupak s objavom obavještenja ili bez objave obavještenja, ili konkurs za izradu idejnog rješenja, ili takmičarski dijalog, ako je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 80.000,00 KM, a manja od 9.000.000,00 KM.

Ugovorni organ je dužan dodatno objaviti i sažetak obavještenja na engleskom jeziku na portalu javnih nabavki, ako je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Takođe, ugovorni organ je dužan dodatno objaviti i sažetak obavještenja na engleskom jeziku na portalu javnih nabavki, ako je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

### ***Okvirni datum pokretanja postupka nabavke i okvirni datum zaključenja ugovora***

Prilikom određivanja okvirnog datuma pokretanja postupka nabavke, potrebno je imati u vidu kada bi ugovor trebao biti zaključen. Posebno treba voditi računa o ugovorima koji se protežu kroz više godina i o ugovorima koji zahtijevaju kontinuitet u isporuci. Osnovno pravilo je da kod ugovora koji moraju imati kontinuitet zaključenje ugovora treba da bude u periodu kada ističe prethodni ugovor. Tek na osnovu toga se može odrediti datum pokretanja postupka nabavke, vodeći računa o rokovima koji su potrebni da se provede postupak nabavke, kao i žalbenim rokovima.

Kada ugovorni organ određuje rokove za prijem zahtjeva za učešće i ponuda, mora uzeti u obzir složenost predmeta nabavke i vrijeme potrebno za pripremu zahtjeva za učešće i ponuda. U slučaju složenih nabavki potrebno je ostaviti dovoljno vremena da ponuđači mogu da pripreme svoje ponude. Prilikom planiranja javnih nabavki, ugovorni organ mora uzeti u obzir sve rokove, kako bi na vrijeme imao zaključen ugovor.

Zakonom o javnim nabavkama propisani su redovni, skraćeni i ostali rokovi.

Minimalan rok za prijem ponuda u otvorenom postupku je 45 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, ako je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Takođe, minimalan rok za prijem ponuda u otvorenom postupku je 45 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, ako je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

Kada ugovorni organ provodi ograničeni postupak, pregovarački postupak s objavom obavještenja o nabavci i takmičarski dijalog, minimalan rok za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 30 dana od dana slanja na objavu obavještenja na portal javnih nabavki i u slučaju ograničenog postupka, minimalan rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 35 dana od dana upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda, u slučaju kada je:

- 1) vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od:
  - 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
  - 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
  - 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama),
- 2) vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

Minimalan redovan rok za prijem ponuda u otvorenom postupku ne može biti kraći od 20 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, u slučaju kada je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Takođe, minimalan redovan rok za prijem ponuda u otvorenom postupku ne može biti kraći od 20 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, u slučaju kada je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 80.000,00 KM, a manja od 9.000.000,00 KM.

U ograničenom postupku, pregovaračkom postupku s objavom obavještenja i takmičarskom dijalogu, rok za prijem zahtjeva za učešće ne može biti kraći od 15 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki, a rok za prijem ponuda u ograničenom postupku ne može biti kraći od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva za dostavu ponuda u slučaju kada je:

- 1) vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM, a manja od:
  - 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
  - 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
  - 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama),
- 2) vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 80.000,00 KM, a manja od 9.000.000,00 KM.

Ugovorni organ ima mogućnost da skрати rokove ukoliko je objavio prethodno informaciono obavještenje. Međutim, da bi koristio skraćenje rokova po osnovu objave prethodnog informacionog obavještenja, mora ispuniti sljedeće uslove:

- da su u prethodnom informacionom obavještenju bile sadržane sve informacije koje treba da budu sadržane u obavještenju o nabavci, ako su te informacije bile poznate u trenutku objavljivanja prethodnog informacionog obavještenja i
- da je prethodno informaciono obavještenje poslano na objavljivanje najmanje 52 dana, ali najviše 12 mjeseci prije dana slanja obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki.

Dakle, tek kada se ispune oba gore navedena uslova, ugovorni organ može koristiti mogućnost skraćjenja rokova po osnovu objave prethodnog informacionog obavještenja.

U slučaju da je ugovorni organ objavio prethodno informaciono obavještenje, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 25 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku, ako je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Takođe, u slučaju da je ugovorni organ objavio prethodno informaciono obavještenje, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 25 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku, ako je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 9.000.000,00 KM.

U slučaju da je ugovorni organ objavio prethodno informaciono obavještenje, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 13 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku, u slučaju kada je vrijednost nabavke roba ili usluga jednaka ili veća od 50.000,00 KM a manja od:

- 250.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačke a) i c) Zakona o javnim nabavkama),
- 400.000,00 KM (za ugovorne organe iz člana 4. stav (1) tačka b) Zakona o javnim nabavkama),
- 800.000,00 KM (za sektorske ugovorne organe iz člana 5. Zakona o javnim nabavkama).

Takođe, u slučaju da je ugovorni organ objavio prethodno informaciono obavještenje, rok za prijem ponuda ne može biti kraći od 13 dana od dana slanja na objavu obavještenja o nabavci na portal javnih nabavki u otvorenom postupku, odnosno upućivanja poziva kvalifikovanim kandidatima za dostavu ponuda u ograničenom postupku, u slučaju kada je vrijednost nabavke radova jednaka ili veća od 80.000,00 KM, a manja od 9.000.000,00 KM.