

Službene novine Federacije BiH, broj 72/21 od 10.09.2021. godine

Na osnovu člana 10. stav (2) tačka 9. Zakona o Finansijsko-informatičkoj agenciji ("Službene novine Federacije BiH", broj 80/11) i člana 6. stav (5) Zakona o Registru finansijskih izvještaja ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/21), na prijedlog v.d. direktora, Upravni odbor Finansijsko-informatičke agencije, na 12. sjednici održanoj dana 31.08.2021. godine, donosi

UPUTSTVO

O POSTUPKU ZAPRIMANJA DOKUMENTACIJE U REGISTAR FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA, PROVJERI POTPUNOSTI I TAČNOSTI DOKUMENTACIJE I NAČINU VOĐENJA REGISTRA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim uputstvom propisuje se postupak zaprimanja dokumentacije (finansijski izvještaji, posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku i ostali dokumenti uz finansijske izvještaje) u Registar finansijskih izvještaja (u daljem tekstu: Registar), provjera potpunosti i tačnosti dokumentacije zaprimljene u Registar, kao i način vođenja Registra.

Član 2 (Ovlaštenja i odgovornosti)

Finansijsko-informatička agencija (u daljem tekstu: Agencija) je ovlaštena da prikuplja, evidentira, obrađuje, arhivira i javno objavljuje finansijske izvještaje i podatke iz finansijskih izvještaja, u skladu sa propisima koji uređuju oblasti računovodstva i revizije i finansijskog izvještavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), Zakonom o Registru finansijskih izvještaja ("Službene novine Federacije BiH", broj 7/21) (u daljem tekstu: Zakon) i ovim uputstvom i odgovorna je za obradu podataka kao i za vjerodostojnost zaprimljenih podataka i dokumentacije koji se evidentiraju u Registru.

Član 3. (Organizacija prijema)

U cilju blagovremenog i zakonitog odvijanja procesa prijema i obrade finansijskih izvještaja, Agencija je dužna omogućiti da proces unosa podataka u Registar bude jednostavan, jasan i precizan, i u tom pravcu provodi sljedeće aktivnosti:

- ažuriranje predložaka excel dokumenata za obveznike predaje finansijskih izvještaja (u daljem tekstu: obveznici);
- na internet stranici Agencije učiniti dostupnim uputstvo računovođama za korištenje predložaka i popunjavanje naloga za plaćanje;
- omogućiti obveznicima pristup aplikaciji za kontrolu finansijskih izvještaja;
- pripremiti uputstvo o postupanju administrativno-tehničkih referenata prilikom prijema i obrade finansijskih izvještaja, kao i druge akte koji su neophodni za realizaciju procesa prijema i obrade finansijskih izvještaja.

II. ZAPRIMANJE DOKUMENTACIJE U REGISTAR, PROVJERA POTPUNOSTI I TAČNOSTI DOKUMENTACIJE

Član 4.

(Predaja finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja)

(1) Finansijski izvještaji se u Registar zaprimaju u rokovima, obliku i na način utvrđen propisima koji uređuju oblasti računovodstva i revizije i drugim propisima kojima se uređuju pitanja od značaja za uspostavljanje i funkcioniranje sistema knjigovodstva, računovodstva i finansijskog izvještavanja u Federaciji.

(2) Finansijski izvještaji i ostali dokumenti u Registar se obavezno dostavljaju elektronskim putem i na papiru i moraju biti ovjereni i potpisani u skladu sa propisima koji uređuju oblast računovodstva i revizije.

(3) Obveznik je dužan Agenciji dostaviti: finansijske izvještaje, izvještaj o poslovanju, revizorski izvještaj ako njegovi finansijski izvještaji podliježu reviziji u skladu sa propisima koji uređuju oblasti računovodstva i revizije, konsolidovane finansijske izvještaje i konsolidovani izvještaj o poslovanju ako je isti dužan sastavljati u skladu sa propisima koji uređuju oblasti računovodstva i revizije, zajedno sa revizorskim izvještajem. Uz finansijske izvještaje zaprimaju se i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku.

(4) Finansijski izvještaji se predaju i zaprimaju u poslovnim jedinicama i ispostavama Agencije, a u Registru se evidentiraju na dan predaje.

(5) Prilikom predaje finansijskih izvještaja i posebnih izvještaja iz stava (1) ovog člana, obveznik je dužan pridržavati se uputa iz člana 7. stav (6) Zakona koje objavljuje Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija na svojoj internet stranici.

Član 5.

(Ostali dokumenti uz finansijske izvještaje)

(1) Dokumenti koji se predaju uz finansijske izvještaje u Registar su: odluka ili drugi odgovarajući akt nadležnog organa o usvajanju finansijskog izvještaja, odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokrića gubitka, izjava o razvrstavanju i izjava o neaktivnosti.

(2) Pored dokumenata iz stava (1) ovog člana predaju se i dokumenti koji su utvrđeni drugim propisima od strane nadležnih organa i institucija.

Član 6.

(Kontrola tačnosti i potpunosti finansijskih izvještaja)

(1) Agencija je ovlaštena da vrši formalno-pravnu, računsku i logičku kontrolu finansijskih izvještaja predatih u Registar.

(2) Kontrole iz stava (1) ovog člana vrše se u skladu sa metodologijom za provođenje formalno-pravnih, računskih i logičkih kontrola koje se primjenjuju kod prijema i obrade finansijskih izvještaja pravnih lica u Federaciji koja imaju zakonsku obavezu sastavljanja i predaje finansijskih izvještaja, a koju propisuje Agencija.

(3) Ukoliko finansijski izvještaji ispunjavaju sve zahtjeve u postupku kontrola iz stava (1) ovog člana, Agencija zaprima i prihvata finansijske izvještaje na dalju obradu i unos u Registar.

(4) U slučaju da u postupku kontrole iz stava (1) ovog člana uneseni podaci ne ispunjavaju sve zahtjeve, odnosno ukoliko postoji neka formalno-pravna, računska ili logička pogreška ili nedostatak, zahtijevati će se od obveznika odgovarajuće ispravke na svim pozicijama finansijskih izvještaja do postizanja tačnosti unesenih podataka.

Član 7. (Korigovani finansijski izvještaji)

(1) Obveznik čiji su finansijski izvještaji korigovani u skladu sa važećim propisima, u Registar predaje korigovane finansijske izvještaje, i to u roku od deset dana od dana kada ih je usvojio nadležni organ obveznika.

(2) Obvezniku koji u Registar predaje tako korigovane finansijske izvještaje, nije dozvoljeno da iz Registra povuče prethodno predati finansijski izvještaj koji je bio predmet korekcije.

Član 8. (Objava nepotpunih i računski netačnih finansijskih izvještaja)

Agencija je dužna da finansijske izvještaje u kojima obveznici nisu otklonili utvrđene nedostatke u propisanom roku javno objavi na svojoj internet stranici kao nepotpune i računski netačne, u punom ili skraćenom sadržaju najkasnije do 31. oktobra tekuće, za prethodnu izvještajnu godinu.

III. NAČIN VOĐENJA REGISTRA

Član 9. (Vođenje Registra)

(1) Registar se vodi u elektronskoj formi.

(2) Podaci u Registru se vode u cilju osiguravanja pouzdanih informacija korisnicima radi sagledavanja privrednih kretanja u Federaciji, analize finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnih lica i procjene rizika poslovanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 10. (Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 01-02-2-2788-2/2021
31. augusta/kolovoza 2021. godine
Sarajevo

Predsjednik Upravnog odbora
Dr. sci. **Dragan Prusina**, s. r.