



Broj: 01-02-2-968-27 /20
Banja Luka, 02.04. /2020. godine

1. SEKTOR ZA POSLOVNE USLUGE
2. SEKTOR ZA CARINE
3. SEKTOR ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE

02
02
044
0217
Svrha 02 RC
N

PREDMET: Postupanje organizacionih jedinica Uprave za indirektno oporezivanje prilikom prihvatanja bankovne garancije u carinskom postupku za vrijeme trajanja epidemije prouzrokovane korona virusom (COVID 19)

Na sjednici Operativnog štaba Uprave za indirektno oporezivanje (u daljem tekstu: Uprava) održanog dana 03.04.2020.godine i na osnovu usaglašenih stavova Sektora za poslovne usluge, Sektora za carine i Sektora za informacione tehnologije, zaključeno je da se za vrijeme trajanja vanrednih mjera u BiH usljed epidemije korona virusa (COVID-19), a u cilju ekonomičnijeg postupanja i bržeg protoka roba, **za carinski postupak puštanja robe u slobodan promet**, špedicijama omogući korištenje bankovne garancije za područje cijele Bosne i Hercegovine, a ne samo za jedan regionalni centar.

Shodno zaključku Operativnog štaba UIO, odsjek za poslovne usluge regionalnog centra, postupa na sljedeći način:

1. Zahtjev za prihvatanje i evidentiranje bankarske garancije se podnosi odsjeku za poslovne usluge regionalnog centra nadležnog prema mjestu sjedišta podnosioca zahtjeva (špedicije), uz specifikaciju – na obrascu Priloga 5. Uputstva za korištenje bankarske garancije u carinskom postupku („Službeni glasnik BiH, br. 89/13 i 72/19)- u daljem tekstu: Uputstvo
2. Odsjek za poslovne usluge provodi postupak prihvatanja i evidentiranja bankarske garancije i dodjeljivanja broja u Asycuda World po RC-ovima, na način kako je traženo specifikacijom;
3. Odsjek za poslovne usluge koji je prihvatio garanciju, istu sa specifikacijom, elektronskim putem, dostavlja odsjeku za poslovne usluge drugih regionalnih centara (sve u zavisnosti koje carinske ispostave su navedene na specifikaciji) radi praćenja;
4. Odsjek za poslovne usluge regionalnog centra kojem je dostavljena prihvaćena garancija i specifikacija, ručno evidentira prihvaćenu garanciju sa specifikacijom za dio koji se odnosi na nadležno postupanje RC-a u svojim evidencijama, obavještava nadležnu carinsku ispostavu o garanciji i iznosu obezbjeđenja prema specifikaciji;
5. U slučaju neplaćanja indirektnih poreza u propisanom roku, odsjek za poslovne usluge regionalnog centra kojem organizaciono pripada carinska ispostava kod koje je nastao carinski dug podnosi zahtjev za naplatu indirektnih poreza i kamata iz garancije - protestira garanciju;
6. Obrazac garancije se mijenja tako što će se u dijelu gdje se upisuje naziv Regionalni centar _____ unijeti podatak „Uprava za indirektno oporezivanje“ i u dijelu važenja garancije ograničiti opštim rokom „za vrijeme trajanja vanrednih mjera u BiH usljed pandemije koronavirusom – COVID-19“.

7. Na način propisan ovom uputom postupka se po zahtjevima špedicija za prihvatanje i evidentiranje bankarske garancije podnesenim za vrijeme trajanja vanrednih mjera u BiH usljed epidemije korona virusa (COVID-19).
8. Ukoliko špedicije postupak traže za već okončane postupke prihvatanja garancija, potrebno je pokrenuti postupak izuzimanja ili povlačenja prihvaćene garancije i podnijeti novi zahtjev za prihvatanje pod uslovima propisanim u ovoj uputi.
9. Izuzetno, nakon ukidanja vanrednih mjera u BiH postupanje sa prihvaćenim i zaduženim bankovnim garancijama, okončat će se u skladu sa ovim aktom.
10. Ova mogućnost neće se dozvoliti podnosiocu zahtjeva (špediciji) za koju ovaj organ utvrdi da se postupanje sa bankovnim garancijama koristi u druge svrhe ili da je vršen protest garancije.
11. Ostale odredbe Uputstva se u potpunosti primjenjuju.
12. Sektor za poslovne usluge je obavezan dostaviti ovaj akt komercijalnim bankama, putem Centralne banke BiH, radi upoznavanja sa sadržajem istog.
13. Nadležne organizacione jedinice Uprave u postupku prihvatanja bankovne garancije na navedeni način postupaju do dana ukidanja vanrednih mjera u BiH uzrokovanih epidemijom korona virusa (COVID-19).

Dostaviti:

1. Naslovu -3x
2. Kabinet direktora
3. Operativni štab UIO
4. Operativni štab RC- svi
5. Odjeljenju za internu reviziju
6. a/a



DIREKTOR

Dr. Miro Džakula