1. ОДЛУКА О ПРЕКИДУ (ОБУСТАВИ) РАДА

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године

На основу члана 56. став 1. и члана 129. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18), директор _____ (*назив послодвца*) дана _____ (*датум*) доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕКИДУ (ОБУСТАВИ) РАДА

У преиоду од _____ до _____године обуставља се обављање свих пословних активности код Послодавца (прекид рада). Обустава пословних активности односи се на све пословне јединице и на све раднике Послодавца.

Образложење

Због смањења обима посла/забране рада/заштите радника због ширења SARS-CoV-2 вируса (COVID – 19 болести), Послодавац је одлучио као у изреци ове Одлуке.

У периоду од _____ до _____ године сви радници послодавца су ослобођени обавезе рада и доласка на радно мјесто.

Послодавац ће за вријеме прекида рада радницимаисплаћивати накнаду плате у складу са одредбом члана 130. Закона о раду.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

2. ОДЛУКА О ОБАВЉАЊУ РАДА ОД КУЋЕ

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године

На основу члана 56. став 1. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 66/18), директор _____ (*назив послодвца)* дана _____ *(датум*) доноси

ОДЛУКУ
О ОБАВЉАЊУ РАДА ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА

У преиоду од _____ до _____године радници ће обављати рад ван просторија послодавац (рад на даљину и/или рад од куће).
Послодавац ће раднцицима обезбиједити сва средства за рад од куће.
Сви радници ће бити у оабевзи да свакодневно контактирају послодавца / непосредног руководиоца у врху договора о начину обављања радних задатака.

Радници ће на позив овлаштеног радника послодавца бити у обавези да присуствују пословним састанцима на даљину – путем видео линка, видео позива и сл.).

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

3. ОДЛУКА О КОЛЕКТИВНОМ ГОДИШЊЕМ ОДМОРУ

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године

У складу са чланом 85. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 1/16, 6618) директор _____ (*назив послодвца*) дана _____ *(датум)* доноси

ОДЛУКУ
О КОЛЕКТИВНОМ ГОДИШЊЕМ ОДМОРУ

Због проглашења пандемије и ширења SARS-CoV-2 вируса (COVID – 19 болести) те заштите радника и спречавања ширења заразе на радном мјесту, Послодавац је донио одлуку о колективном кориштењу годишњег одмора радника.

Сви радници Послодавца ће у периоду од _____ до _____ године (___ радних дана) користити годишњи одмор.

Послодавац ће радницима доставити појединачна рјешења о кориштењу гоидшњег одмора за 2020. годину.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

4. РЈЕШЕЊЕ О УПУЋИВАЊУ НА ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО У СЛУЧАЈУ НЕПЛАНИРАНОГ ПРИВРЕМНОГ СМАЊЕЊА ОБИМА ПОСЛОВА КОД ПОСЛОДАВЦА, КАО И РАЗЛОГА ЕКОНОМСКО-ФИНАНСИЈСКЕ ИЛИ ТЕХНИЧКО-ТЕХНОЛОШКЕ ПРИРОДЕ (ЧЕКАЊЕ)

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године

На основу члана 91. у вези са чланом 198. став 1. и чланом 199. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 01/16, 66/18), члана ____ општег акта *(навести пуни назив општег акта послодавца као и број и датум доношења),* директор _____ *(назив послодавца)*, дана _____године,

д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Радник _____ *(име и презиме)*, распоређен на послове_____ *(назив послова)* упућује се на плаћено одсуство у трајању од ____ радна дана, због непланирано привременог смањења обима посла код послодавца / прекида рада послодавца због наредбе надлежног органа.
2. Радник ће одсуствовати са рада (чекање) у периоду од _____ до__ _____ године а на посао је обавезан да се јави дана _____2020. године.
3. За вријеме плаћеног одсуства радник има право на накнаду плате у висини од 50% просјечне плате радника остварене у претходна три мјесеца.
4. Ово рјешење је коначно даном достављања раднику.

Образложење

Послодавац је са радником _____*(име и презиме)* закључио уговор о раду под бројем _____ од _____ године, којим је радник засновао радни однос код послодавца на радном мјесту _____ *(назив радног мјеста)*.
На пословима на које је радник распоређен дошло је до прекида рада због смањења обима посла због ширења COVID-19 болести / забране рада, те због заштите радника и спречавања ширења заразе на радном мјесту, Послодавац је одлучио као изреци овог рјешења. Како радник због наведеног разлога не може да извршава своје обавезе из уговора о раду, послодавац радника _____*(име и презиме)* упућује на плаћено одсуство у трајању од __ дана.
За вријеме одсуства из тачке 1. овог рјешења, радник има право на накнаду плате у висини од најмнање 50% просјечне плате остварене у претходна три мјесеца..
Прије упућивања радника на чекање послодавац се консултовао са синдикатом (односно савјетом радника код послодавца - ако синдикат није организован код

послодавца) те му предочио и образложио разлоге због којих раднике упућује на чекање уз право на накнаду плате, што је и општепозната чињеница.
Имајући у виду претходно наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења радник има право да у року од 30 дана од дана његовог достављања, односно у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду или дана учињене повреде, поднесе приједлог за мирно рјешавање радног спора, односно тужбу надлежном суду.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

5. РЈЕШЕЊЕ О УПУЋИВАЊУ НА ПЛАЋЕНО ОДСУСТВО ЗБОГ ВИШЕ СИЛЕ ИЛИ ХАВАРИЈЕ НА МАШИНАМА ИЛИ ДРУГИМ СРЕДСТВИМА РАДА

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године
На основу члана 90. у вези са чланом 198. став 1. и чланом 199. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ број 01/16, 66/18), и члана __ Правилника о раду (број _____ од _____ године), директор (*назив послодавца*), дана ____ године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Радник _____*(име и презиме)*, распоређеном на послове _____*(назив послова*) упућује се на плаћено одсуство у трајању од ___ радна дана, због више силе – епидемије изазаване COVID-19 вирусом.
2. Радник ће одсуствовати са рада у периоду од _____ године до _____ године, а на посао је обавезан да се јави дана _____ године.
3. За вријеме плаћеног одсуства радник има право на накнаду плате у висини од 50% плате коју би остварио да је радио.
4. Ово рјешење је коначно даном достављања раднику.

Образложење

Послодавац је са радником *(име и презиме)* закључио уговор о раду под бројем _____ од _____ године, којим је радник засновао радни однос код послодавца на радном мјесту _____ *(назив радног мјеста)*.

Како је на пословима на које је радник распоређен дошло до прекида рада због више силе – епидемије COVID-19, и чињенице да радник због наведеног разлога не може да извршава своје обавезе из уговора о раду, послодавац радника _____*(име и презиме)* упућује на плаћено одсуство у трајању од ____дана, уз право на накнаду плате у висини од 50% плате коју би остварио да је радио.

Имајући у виду претходно наведено, одлучено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења радник има право да у року од 30 дана од дана његовог достављања, односно у року од шест мјесеци од дана сазнања за повреду или дана учињене повреде, поднесе приједлог за мирно рјешавање радног спора, односно тужбу надлежном суду.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

6. РЈЕШЕЊЕ О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА (РАД НА ДАЉИНУ И РАД ОД КУЋЕ) ЗА ВРИЈЕМЕ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године
На основу члана 198., у вези са чланом 44. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“ бриј 1/16, 66/18) и члана _____ (назив општег акта), директор _____ *(назив послодавца*) дана *(датум)* године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

О ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ВАН ПРОСТОРИЈА ПОСЛОДАВЦА

(РАД НА ДАЉИНУ И РАД ОД КУЋЕ)

1. Раднику _____ (*име и презиме*) на пословима _____ *(назив радног места)* одређује се обављање послова ван просторија послодавца (односно рад на даљину и рад од куће), почев од _____(*датум)* године.

2. Радник ће обављати послове из тачке 1. са (пуним, непуним или скраћеним[1]) радним временом, у трајању од ___ *(број)* часова дневно и ___ *(број)* часова недељно, у времену од ___ часова до ___ часова.

3. Надзор над радом радника и вођење евиденције о раднику за вријеме рада ван просторија послодавца обављаће непосредни руководилац (може се уредити и детаљније у зависности од организације рада и врсте дјелатности коју послодавац обавља, нпр. да је радник дужан да доставља дневне или седмичне извјештаје непосредном руководиоцу у електронском облику).

4. На сва остала права и обавезе сходно се примењују одредбе Закона о раду, *(општег акта послодавца)* и уговора о раду.

5. Рад ван просторија послодавца радник ће обављати до престанка ванредног ситуације, након чега ће радник обављати послове на начин одређен прије доношења овог рјешења.

6. Ово решење ступа снагу _____*(одредити конкретан датум или нпр. даном доношења)*.

Образложење

[1] Подвући одговарајуће

На основу препорука/наредби надлежних органа за вријеме ванредне ситуације послодавац је дужан да омогући радницима обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће), на свим радним мјестима на којима је могуће организовати такав рад у складу са општим актом и уговором о раду.

Ради дефинисања права и обавеза радника у новим околностима, диспозитив рјешења садржи:

1) трајање радног времена;

2) начин вршења надзора над радом радника,

3) начин вођења евиденције о радницима који обављају рад ван просторија послодавца.

Рад ван просторија послодавца се уводи у циљу спречавања ширења болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и функционисања редовних радних активности послодавца.

За вријеме рада ван просторија послодавца, односно трајања ванредне ситуације, надзор над радом радника и вођење евиденције о раднику обављаће непосредни руководилац радника.

На сва остала права и обавезе радника, за вријеме трајања ванредне ситуације, сходно ће се примењивати одредбе Закона о раду, *(општег акта послодавца)* и уговора о раду број _____ (*број)* од _____ *(датум*) године, а након престанка ванредног ситуације радник ће обављати послове на начин одређен пре доношења овог рјешења.

На основу свега наведеног, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

7. ОДЛУКА О РАДУ У СМЈЕНАМА

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године
На основу члана 74. и 198. Закона о раду („Службени гласник Републик Српске“, број 1/16, 66/18), и члана _____ *(назив општег акта)*, директор _____ *(назив послодавца)*, дана _____ (*датум)* године, доноси

ОДЛУКУ
О УВОЂЕЊУ РАДА ПО СМЕНАМА

1. УВОДИ СЕ рад по смјенама *(навести у којим службама, секторима, односно конкретним радним местима, или за све службе код послодавца)*.
2. Рад по смјенама почиње да се примењује од _____ (*датум*) године.
3. Распоред и организација смјена су сљедећи:
- У првој смјени од понедељка до петка радно време радника почиње од __(број) часова, а завршава се у ___ (број) часова.
- У другој смјени од понедељка до петка радно време запослених почиње од __ (број) часова, а завршава се у ___ (број) часова.
- У трећој смјени од понедељка до петка радно време запослених почиње од ___ (број) часова, а завршава се у ___ (број) часова.
(Уколико се ради суботом или недељом одредити распоред).
4. Измена смјена обавља се тако да радник не може радити непрекидно више од једне радне недеље ноћу. Радник може да ради ноћу дуже од једне радне седмице, само уз његову писану сагласност.
5. Рад по смјенама ће трајати до престанка ванредне ситуације, након чега ће радници обављати послове на начин одређен прије доношења ове одлуке.
6. На сва остала права и обавезе сходно се примењују одредбе Закона о раду, _____ *(општег акта послодавца)* и уговора о раду.
7. Ова одлука не односи се на раднике код којих би, на основу налаза надлежне здравствене установе, такав рад могао да погорша њихово здравствено стање и млађе од 18 година живота који не може да ради ноћу, осим у случајевима предвиђеним законом.
8. Ова одлука ступа на снагу _____ *(нпр. даном доношења*) и објављује се на огласној табли.

Образложење

На основу препорука/наредби послодавац је дужан да омогући радницима обављање послова ван просторија послодавца (рад на даљину и рад од куће), на свим радним мјестима на којима је могуће организовати такав рад у складу са општим актом и

уговором о раду.
Послодавац чија је природа дјелатности таква да није могуће организовати рад ван просторија послодавца своје пословање усклађује са условима ванредне ситуације и то:
- да, уколико је то могуће и не изискује додатна средства, организује рад у смјенама, како би што мањи број радника и свих других радно ангажованих лица рад обављао истовремено у једној просторији.
Чланом 74. став 1. Закона о раду прописано је да је рад у смјенама организација рада код послодавца према којој се радници на истим радним мјестима смјењују према утврђеном распореду, при чему измјена смјена може да буде континуирана или са прекидима током одређеног периода дана или седмица. Ставом 2. прописано је да радник који ради у смјенама лице запослено код послодавца код кога је рад организован у смјенама и који у току мјесеца посао обавља у различитим смјенама најмање трећину свог радног времена., ставом 3. је прописано ако је код послодавца рад организован у смјенама, замјена смјена врши се у роковима и на начин одређен општим актом и уговором о раду, тако да радник не ради непрекидно више од једне радне седмице ноћу. Ставом 4. прописано је да радник може да ради ноћу дуже од једне радне седмице, само уз његову писану сагласност.Ставом 5. прописано је да радник има право на увећање плате за вријеме рада ноћу.

Због увођења ванредног ситуације на територији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 25/2020) и препоруке надлежних органа уводи се рад по смјенама до престанка ванредне ситуације, у циљу спречавања ширења болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, као и функционисања редовних радних активности послодавца.

На сва остала права и обавезе радника, за вријеме трајања ванредне ситуације, сходно ће се примјењивати одредбе Закона о раду, _____ *(општег акта послодавца)* и уговора о раду, а након престанка ванредне ситуације радник ће обављати послове на начин одређен прије доношења овог рјешења.

Радници ће о увођењу рада по смјенама утврђеним овом одлуком, бити обавијештени путем огласне табле.

ДИРЕКТОР

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а

8. ПОТВРДА О КРЕТАЊУ ЗА ВРИЈЕМЕ ПОЛИЦИЈСКОГ САТА

МЕМОРАНДУМ ПОСЛОДАВЦА

Број: _____ /__
Датум: _____ године

На основу тачке 3. подтачке 5. Закључка о ограничењу и забрани кретања лица на територији Републике Српске, број: 05-1/20 од 21.03.2020. године, _____ (назив послодавца) издаје:

П О Т В Р Д У

Којом потврђујемо да је радник_____,
(име, име оца и презиме запосленог) ЈМБ _____,
запослен у_____*(назив послодавца),* од
_____*(датум запослења)*године на пословима
_____,*(назив радног мјеста)*

а који се морају обављати у вријеме од_____до_____часова, у периоду
од_____до_____. *(навести датум)*

Потврда се издаје за потребе кретања на релацији:

од _____ *(тачна локација)*

до _____*(тачна локација)*

Ова потврда се издаје за потребе кретања због несметаног обављања процеса рада.

Контакт/одговорно лице послодавца:_____, *(име и презиме)*_____ *(број телефона)*

Ова потврда важи уз лични идентификациони документ.

ODGOVORNO LICE

_____

Доставити:
1. _____ (име и презиме радника)
2. Служби за опште, правне и кадровске послове
3. Служби за материјално-финансијске послове
4. а/а