

## **OGLEDNI PRIMJERI ODLUKA U VEZI SA POSTUPANJEM POSLODAVACA ZA VRIJEME PANDEMIJE U FBiH**

Ogledni primjeri služe kao pomoć poslodavcima prilikom donošenja konkretnih odluka u ovoj kriznoj situaciji, a koje je nužno prilagoditi potrebama i okolnostima svakog pojedinog slučaja.

### **1. RAD OD KUĆE**

#### ***MEMORANDUM POSLODAVCA***

Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 7. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 26/16 i 89/18), člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću:

#### **ODLUKU O OBAVLJANJU RADA KOD KUĆE RADNIKA**

##### **I**

Radi sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu, u periodu od \_\_\_\_\_ 2020. godine do izmjene ove odluke radnici će raditi kod kuće, u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

##### **II**

Odluka se odnosi na sve radnike.

##### **Alternativa**

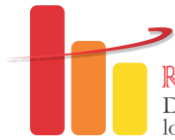
Odluka se odnosi na slijedeće radnike (navesti dijelove poslodavca, pojedinačne radnike, odnosno sve one na koje se odluka odnosi).

##### **III**

Poslodavac će radnicima osigurati sva sredstva potrebna za rad kod kuće. Svi radnici će biti u obvezi svakodnevno kontaktirati poslodavca u svrhu dogovora o načinu obavljanja radnih zadataka i izvještavanja o obavljenim zadacima.

##### **IV**

Odluka stupa na snagu odmah i važi do opoziva.



**Refam Creative Solutions – REC**

Društvo za istraživanje i unapređenje  
lokalnog i regionalnog razvoja

Direktor

---

**Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osove (računovodstvo)
4. a/a

## **2. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA - DVIJE ODLUKE**

### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ /\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 7. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18) člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću

### **ODLUKU O OBAVLJANJU RADA KOD KUĆE RADNIKA**

#### **I**

Radi sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu i zaštite posebno osjetljivih kategorija radnika, u periodu od \_\_\_\_\_ 2020. godine do izmjene ove odluke radnici (majka, otac, staraoc ili lice kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj) koji rade sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva, do tri godine života djeteta, imaju djete sa težim smetnjama u razvoju koje nije smješteno u ustanovu i koje doje dijete, iz čl. 63, 64, 65. i 69. Zakona o radu i invalidi II kategorije će raditi kod kuće (*navesti poimenično radnike na koje se ova tačka odnosi*).

#### **II**

Poslodavac će radnicima osigurati sva sredstva potrebna za rad kod kuće. Svi radnici će biti u obvezi svakodnevno kontaktirati poslodavca u svrhu dogovora o načinu obavljanja radnih zadataka i izvještavanja o obavljenim zadacima.

#### **III**

Odluka stupa na snagu odmah i važi do opoziva.

Direktor

\_\_\_\_\_

#### **Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

## **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine  
Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu čl. 7. i člana 81. stav (3) Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18) člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću

### **ODLUKU O PREKIDU RADA**

#### **I**

U periodu \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine obustavlja se obavljanje svih poslovnih aktivnosti kod Poslodavca (prekid rada) radnika (majka, otac, staraoc ili lice kojem je dijete povjereno na čuvanje i odgoj) koji rade sa polovinom punog radnog vremena nakon isteka porođajnog odsustva, do tri godine života djeteta, imaju dijete sa težim smetnjama u razvoju koje nije smješteno u ustanovu i koje doje dijete, iz čl. 63, 64, 65. i 69. Zakona o radu, kao i invalidi II kategorije (navesti poimenično radnike na koje se ova tačka odnosi).

#### **II**

Poslodavac će za vrijeme prekida rada radnicima isplaćivati naknadu plaće u skladu s odredbom čl. 81. stav (3) Zakona o radu.

#### **III**

Odluka stupa na snagu odmah i važi do opoziva.

### **Obrazloženje**

Radi zaštite žena i roditeljstva i invalida II kategorije i sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu Poslodavac je odlučio kao u izreci ove Odluke.

U razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine radnici Poslodavca su oslobođeni obveze rada i dolaska na radno mjesto.

Direktor

\_\_\_\_\_

### **Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

### **3. PREKID RADA BEZ KRIVICE RADNIKA („slobodni dani“)**

**Zbog smanjenja obima posla**

#### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ /\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu čl. 7. i člana 81. stav (3) Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18, člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću:

#### **ODLUKU O PREKIDU RADA**

##### **I**

U razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine (do izmjene ove odluke) prekida se obavljanje svih poslovnih aktivnosti kod Poslodavca (prekid rada). Prekid poslovnih aktivnosti odnosi se na sve poslovne jedinice i na sve radnike Poslodavca.

##### **II**

Poslodavac će za vrijeme prekida rada radnicima isplaćivati naknadu plaće u skladu s odredbom člana 81. stav (3) Zakona o radu.

##### **III**

Odluka stupa na snagu odmah i važi do opoziva.

#### **Obrazloženje**

Zbog smanjenja obima posla uslijed širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 te zbog zaštite radnika i sprečavanja širenja zaraze na radnom mjestu, Poslodavac je odlučio kao u izreci ove odluke.

U razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine (do izmjene ove odluke) svi radnici Poslodavca su oslobođeni obveze rada i dolaska na radno mjesto.

Direktor

#### **Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

## Radi provođenja Naredbe o obustavi rada u određenim djelatnostima

### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ /\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu Naredbe Kriznog štaba \_\_\_\_\_ i čl. 7. i člana 81. stav (3) Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18), člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću

### **ODLUKU O PREKIDU RADA**

#### **I**

U razdoblju od \_\_\_\_\_ do izmjene Naredbe prekida se obavljanje svih poslovnih aktivnosti kod Poslodavca (prekid rada). Obustava poslovnih aktivnosti odnosi se na sve poslovne jedinice i na sve radnike Poslodavca.

#### **II**

Poslodavac će za vrijeme prekida rada radnicima isplaćivati naknadu plaće u skladu s odredbom člana 81. stav (3) Zakona o radu.

#### **III**

Odluka stupa na snagu odmah i važi do opoziva.

### **Obrazloženje**

U skladu sa naredbom Kriznog štaba \_\_\_\_\_ o prekidu rada u djelatnosti poslodavca uslijed širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 Poslodavac je odlučio kao u izreci ove odluke.

U navedeno periodu svi radnici Poslodavca su oslobođeni obveze rada i dolaska na radno mjesto.

Direktor

\_\_\_\_\_

### **Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

## 4. GODIŠNJI ODMOR

### Rješenje o korištenju preostalog dijela godišnjeg odmora i godišnjih odmora iz 2020. godine

#### MEMORANDUM POSLODAVCA

Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ godine  
Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 52. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18) člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeće

#### RJEŠENJE

#### (Zajedničko ili pojedinačno)

I - Preostali dio godišnjeg odmora iz 2019. godine radnici će koristiti kako slijedi:

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime), godišnji odmor u trajanju od \_\_\_\_ dana, koristiće od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_ 2020. godine,
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

II - Ovo rješenje dostaviće se na radnom mjestu radnika, koji je dužan potpisati prijem Rješenja.

#### Alternativa

Ovo rješenje dostaviće se objavljivanjem na oglasnoj tabli poslodavca trajanju od 3 dana, a radnici su dužni potpisati na Rješenju da su ga na ovaj način primili.

#### Obrazloženje

Radi zaštite radnika i sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu Poslodavac je odlučio kao u izreci ovog rješenja.

#### Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku od 30 dana od prijema, ali on ne zadržava njegovo izvršenje.

Mjesto \_\_\_\_\_

Direktor

Datum i broj \_\_\_\_\_

Mjesto za potpis radnika \_\_\_\_\_

Objavljeno na oglasnoj ploči

- 1.
- 2.
- 3.

## Rješenje o kolektivnom korištenju godišnjeg odmora

### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 52. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18) člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeće

### **RJEŠENJE O KOLEKTIVNOM GODIŠNJEM ODMORU**

I - U periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine svi radnici u svim dijelovima pravnog lica koristiće kolektivni godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana.

#### **Alternativa**

I - U periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine kolektivni godišnji odmor u trajanju od 30 radnih dana koristiće radnici sljedećih organizacionih jedinica: \_\_\_\_\_ (navesti koje).

II - Po isteku kolektivnog godišnjeg odmora iz tačke I ovog rješenja, kolektivni godišnji odmor u periodu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 2020. godine koristiće radnici sljedećih organizacionih jedinica: \_\_\_\_\_ (navesti koje).

II - Radnici koji imaju pravo na godišnji odmor duži od 30 radnih dana, preostali dio godišnjeg odmora koristiće na osnovu posebnih rješenja u periodu određenom tim rješenjem.

III - Ovo rješenje dostaviće se objavljivanjem na oglasnoj tabli poslodavca u trajanju od 3 dana, a radnici su dužni potpisati na Rješenju da su ga na ovaj način primili.

#### **Obrazloženje**

Radi zaštite radnika i sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu, Poslodavac je odlučio kao u izreci ovog rješenja.

**Naizmjenično kolektivno korištenje godišnjeg odmora propisuje se radi obezbjeđenja održavanja proizvodnje.**

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku od 30 dana od prijema, koji ne zadržava izvršenje Rješenja.



Mjesto \_\_\_\_\_

Direktor

Datum i broj \_\_\_\_\_

Mjesto za potpis radnika

Objavljeno na oglasnoj ploči

- 1.
- 2.

## **5. PRIVREMNI RASPORED RADNIKA NA DRUGO RADNO MJESTO**

### **Privremeni raspored radnika na drugo radno mjesto**

#### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ /\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 108. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18), člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta/Pravila ustanove, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeće

#### **RJEŠENJE**

#### **O PRIVREMENOM RASPOREDU RADNIKA**

I - Radnik \_\_\_\_\_, zaposlen na radnom mjestu \_\_\_\_\_, privremeno se raspoređuje na radno mjesto \_\_\_\_\_, u periodu od \_\_do\_\_\_\_\_ 2020.godine (najduže 60 dana).

II - Za vrijeme rasporeda iz tačke I ovog rješenja radniku pripada plaća radnog mjesta za koje ima zaključen ugovor o radu.

#### **Obrazloženje**

Zbog privremene odsutnosti radnika za čijim radom postoji potreba, poslodavac je riješio kao u dispozitivu.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se izjaviti zahtjev za zaštitu prava u roku od 30 dana od prijema, koji ne zadržava izvršenje Rješenja.

Direktor

\_\_\_\_\_

**Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

## **6. ODLUKA O PRERASPODJELI RADNOG VREMENA**

### **Odluka o preraspodjeli radnog vremena**

#### **MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ /\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

U skladu s Naredbama Kriznog štaba \_\_\_\_\_ o skraćivanju radnog vremena, a na osnovu člana 39. Zakona o radu (“Službene novine Federacije BiH”, br. 26/16 i 89/18), člana \_\_\_\_\_ Pravilnika o radu i člana \_\_\_\_\_ Statuta, direktor \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Poslodavac) donosi dana \_\_\_\_\_ 2020. godine, sljedeću

#### **ODLUKU**

- I- U periodu od \_\_\_\_\_ 2020. godine do izmjene Naredbe o skraćivanju radnog vremena, radno vrijeme poslodavca raspoređuje se na period od \_\_\_\_\_ (*npr. 8-16 časova*).
- II- Kada se steknu okolnosti za rad u dužem trajanju, radnici će raditi duže od punog radnog vremena, u skladu sa zakonom i odlukom poslodavca.
- III- Ova odluka dostaviće se objavljivanjem na oglasnoj tabli poslodavca u trajanju od 3 dana, a radnici su dužni potpisati na Odluci da su je na ovaj način primili.
- IV- Poslodavac će za vrijeme preraspodjele rada radnicima isplaćivati plaću kao da rade u punom radnom vremenu

#### **Obrazloženje**

U skladu s Naredbama Kriznog štaba \_\_\_\_\_ o skraćivanju radnog vremena, a radi zaštite radnika i sprječavanja širenja bolesti izazvane virusom COVID-19 na radnom mjestu, Poslodavac je odlučio kao u izreci ovog rješenja.

Direktor  
\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Maloljetni radnik, trudnica, majka odnosno usvojitelj djeteta do tri godine života, kao i samohrani roditelj, samohrani usvojitelj i lice kojem je na osnovu rješenja nadležnog organa dijete povjereno na čuvanje i odgoj, do šest godina života djeteta, može raditi u preraspodjeli radnog vremena samo ukoliko pisanom izjavom pristane na takav rad.*

**Dostaviti:**

1. \_\_\_\_\_ (ime i prezime radnika)
2. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove
3. Služba za materijalno-finansijske osobe (računovodstvo)
4. a/a

**7. POTVRDA O RADNOM MJESTU RADNIKA KOD POSLOAVCA  
TOKOM PERIODU PANDEMIJE**

**MEMORANDUM POSLODAVCA**

Broj: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ godine

Mjesto \_\_\_\_\_

**P O T V R D A**

Kojom poslodavac potvrđuje da je \_\_\_\_\_, radnik na radnom mjestu \_\_\_\_\_ u mjestu rada \_\_\_\_\_ (adresa), LK: Broj \_\_\_\_\_, obavezan dolaziti na posao u vremenu uvedene zabrane kretanja građana, s obzirom da radi u vremenu od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ časova.

Za sve dodatne informacije obratiti se na tel. \_\_\_\_\_ Poslodavca.

**DIREKTOR**

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

*Ovu Potvrdu izdaje Poslodavac radniku. Svaki radnik je dužan nositi ovu Potvrdu u slučaju zaustavljanja i provjere od strane ovlaštenih organa.*