RJEŠENJE O KORIŠTENJU GODIŠNJEG ODMORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(naziv i sjedište poslodavca)*

Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na osnovu čl. 112. i 52. stav (2) Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16 i 89/18), člana \_\_\_\_\_\_ Kolektivnog ugovora \_\_\_\_\_\_\_, člana \_\_\_\_\_\_\_, Pravilnika o radu/člana \_\_\_\_\_\_\_ Ugovora o radu,[[1]](#footnote-1) i Plana korištenja godišnjih odmora za \_\_\_\_\_godinu, donosimo

**RJEŠENJE**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, radniku na

*(ime i prezime)*

radnom mjestu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(u daljnem tekstu: radnik)*

*(navesti radno mjesto)*

utvrđuje se pravo na godišnji odmor za 20\_\_\_ godinu, u trajanju od ukupno \_\_\_\_\_ radnih dana[[2]](#footnote-2), prema sljedećim osnovama i kriterijima:

* + zakonski osnov 20 radnih dana *(za maloljetnog radnika 24 radna dana)*
  + navesti druge osnove za povećanje broja dana.[[3]](#footnote-3)

1. Radnik će koristiti godišnji odmor od \_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_.[[4]](#footnote-4)
2. Jedan dan godišnjeg odmora radnik može koristiti kad on to želi, uz obavezu da o tome obavijesti poslodavca najmanje tri dana prije njegovog korištenja.
3. Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radnik ima pravo na naknadu plaće u skladu sa članom 52. stav (3) Zakona o radu.

***Obrazloženje***

Obrazložiti po kojem osnovu radniku pripadaju dani godišnjeg odmora preko zakonskog minimuma i čime dokazuje da mu pripada pravo po tom osnovu.

Raspored korištenja godišnjeg odmora utvrđen je u skladu sa Planom korištenja godišnjih odmora iz člana 52. stav (1) Zakona o radu, koji je donesen uz prethodnu konsultaciju sa radnicima ili njihovim predstavnicima u skladu sa zakonom, uzimajući u obzir potrebe posla, kao i opravdane razloge radnika.

**Pouka o pravnom lijeku:** Protiv ovog rješenja može se uložiti pismeni prigovor poslodavcu, u roku 30 dana od dana dostavljanja ovog rješenja.

Dostaviti:

- imenovanom POSLODAVAC

- finansijskoj službi

- arhivi (direktor ili ovlašteno lice)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis i pečat)

1. Pored Zakona o radu, kao primarnog izvora prava, u uvodu se najčešće navodi kolektivni ugovor ili pravilnik o radu poslodavaca, a tamo gdje nije zaključen kolektivni ugovor i nije donesen pravilnik o radu, navodi se ugovor o radu i plan korištenja godišnjih odmora. [↑](#footnote-ref-1)
2. Maksimalna dužina godišnjeg odmora je 30 radnih dana. [↑](#footnote-ref-2)
3. Navesti osnove za dodatne dane godišnjeg odmora u skladu sa kolektivnim ugovorom i pravilnikom o radu. Ovi osnovi i kriteriji se, pored Zakona o radu, utvrđuju u kolektivnom ugovoru i pravilniku o radu.

   ***Alternativa: S obzirom da prema navedenim kriterijima godišnji odmor prelazi 30 radnih dana, radnik će koristiti 30 radnih dana godišnjeg odmora (ako godišnji odmor prelazi 30 dana).*** [↑](#footnote-ref-3)
4. .***Alternativa: Radnik će prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12* radnih *dana koristiti od\_\_\_do\_\_\_, a drugi dio od\_\_\_\_do\_\_\_\_\_.***

   ***Alternativa: Radnik će prvi dio godišnjeg odmora u trajanju od 12* radnih *dana koristiti od\_\_\_do\_\_\_, a drugi dio u dogovoru sa poslodavcem, a najkasnije do 20. juna naredne godine.*** [↑](#footnote-ref-4)